



Välkommen som föreningskund

Du hittar allt du behöver på salasparbank.se/forening

Det här ska du alltid skicka in tillsammans med ansökningsblanketten:

1. Senast antagna stadgar

Stadgarna ska innehålla:

- Föreningens namn
- Syfte och mål med verksamheten
- Hur beslut ska fattas

2. Kopia av årsmötesprotokoll eller konstituerande möte för nybildad förening

Protokollet ska innehålla:

- Föreningens namn, organisationsnummer och datum för mötet
- Namn och personnummer på de som valts till styrelseledamöter. Är endast några ledamöter nyvalda ska protokoll från tidigare årsmöte(n) där resterande styrelseledamöter valts också skickas in
- Om protokollet är från det konstituerande mötet ska det finnas beslut på att föreningen har bildats och att stadgarna antagits

3. Kopia på protokoll från styrelsemöte

Protokollet ska innehålla:

- Datum för mötet och närvarande styrelseledamöter
- Val av vem/vilka som får företräda föreningen hos Sala Sparbank enligt Sala Sparbanks Fullmakt ideell förening **samt** skriva under ansökningsblanketten och fullmakten. Det ska också stå om de företräder föreningen "var för sig" eller "två i förening".
- Val av användare av tjänsten internetbanken för företag

Använd bankens textmall **Beslutsformulering för företrädare gentemot Sala Sparbank** när ni fattar beslutet om företrädare och internetbanksanvändare. Skriv av eller kopierar in formuleringen in i ert vanliga mötesprotokoll. Textmallen kan inte skickas in separat.

4. Fullmakt ideell förening

- Fullmakten ska vara underskriven av föreningens företrädare och bevittnad dvs. underskriven av ytterligare två personer.

Alla protokoll ska vara underskrivna av mötets ordförande och sekreterare samt justerade av de på mötina valda justeringsmännen. Om föreningen i stadgarna har andra bestämmelser om vilka som ska underteckna protokoll gäller det som står i stadgarna.

Kopiorna av protokollen som skickas in med ansökan ska också vara bevittnade dvs. underskrivna av ytterligare två personer.

Skicka ansökningsblanketten till:

Sala Sparbank
Ny föreningskund
Box 43
733 21 Sala

När vi har tagit emot er ansökan går en rådgivare igenom detta och återkommer om vi behöver ställa kompletterande frågor, annars bokar vi in ett första möte med er.

Begreppsförklaring

Det här betyder alla begrepp i ansökan

PEP

En person i politiskt utsatt ställning (PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

Penningöverförare

Yrkesmässig överföring av pengar för annans räkning. En penningöverförare ska vara registrerad som finansiellt institut hos Finansinspektionen (FI).

Insamlingsverksamhet

Insamling av pengar i syfte att bidra till exempelvis kris- och katastrofdrabbade områden, lokala stödprojekt i Sverige och utomlands.

Företräda var för sig eller två i förening

När man väljer företrädare och internetbanksanvändare för en förening ska det alltid bestämmas om dessa företräder **var för sig** (ibland säger man ensam) eller **två i förening** (ibland säger man gemensamt).

Företräder man **var för sig** får man utföra en rättshandling (en rättshandling är t.ex. att teckna ett avtal för en tjänst eller produkt) för föreningens räkning helt själv. Företräder man **två i förening** måste rättshandlingen utföras/skrivas under tillsammans med någon av de andra företrädarna.

Behörighetsadministratör för internetbanken för företag

Är den/de personer som av föreningen har fått rätten att styra vad företagsanvändarna får göra i internetbanken. Behörighetsadministratören kan få befogenhet ensam (dvs var för sig) eller två i förening. Om två i förening används behöver en ändring av en företagsanvändares rättigheter godkännas (kontrasigneras) av ytterligare en behörighetsadministratör. En behörighetsadministratör kan inte ge sig själv behörigheter.

Användare av internetbanken för företag

Får bara utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett rätt till. Företagsanvändaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina behörigheter. En användare kan antingen få behörighet ensam eller två i förening. Har man behörighet två i förening behöver alltid en annan företagsanvändare också godkänna (kontrasignera) ärendet som ska utföras.

Användare av Kundcenter

Får ringa till Kundcenter och göra ärenden för föreningens räkning enligt de av föreningen tilldelade befogenheterna i **Fullmakt för Ideell förening BI 2231**.

Identifiering hos Kundcenter sker via föreningens organisationsnummer samt användarens personnummer i kombination med pin-kod som aktiveras inne på bankkontoret. Efter aktivering kan användaren också använda Mobilt BankID för inloggning. Tjänsten kan endast användas då användaren tilldelats behörighet var för sig enligt fullmakten.



Grunduppgifter

Kontaktuppgifter för föreningen

Föreningens namn	Organisationsnummer
Föreningens adress	Telefonnummer
Föreningens e-post	Ev Hemsida (webbadress)

När bildades föreningen

(år/mm/dd)

Ordförande

Namn	Personnummer
------	--------------

Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*

Ja Nej

Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.

Medlemmar

Antal medlemmar

Föreningens verksamhet

Beskriv syftet med föreningen och er verksamhet.

Hur ska verksamheten i föreningen bedrivas? Ge exempel på aktiviteter?

Vilka planer har föreningen för framtiden?

**Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under Begreppsförklaring

Föreningens ekonomi

Omsättning, in- och utbetalningar

Vilken är föreningens förväntade/faktiska omsättning på ett år?

Beskriv **utförligt** vad föreningens omsättning består av d.v.s. vilka typer av in- och utbetalningar kommer ske på föreningens konto?

Hur kommer föreningens pengar/intäkter sättas in på kontot? (ex via Swish, kortlösen, Bankgiroinsättningar, kontoöverföringar, kontanter med mera)

Transaktioner med utlandet

Kommer föreningen vara aktiv i utlandet?

Ja Nej

Om Ja, i vilka länder?

Har föreningen behov av att kunna skicka och/eller ta emot pengar från utlandet (tjänsten Internationella betalningar)?

Skicka Ta emot Inget behov av tjänsten internationella betalningar

Om Ja, beskriv syftet med transaktionerna med utlandet

Pengar kommer att **komma från** följande länder:

Pengar kommer att **skickas till** följande länder:

Kontanthantering

Kommer föreningen hantera kontanter

Ja Nej

Om Ja, beskriv när kontanter kommer hanteras och hur mycket (ex insamling, kioskverksamhet, försäljning med mera).