



FULLMAKT PRIVATPERSON

Allmänna upplysningar och Anvisningar för ifyllande, se nästa sida

| | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Fullmakts-givare | Namn och adress | | Personnummer | |
| | | | Telefon (även riktnr) | |
| Bank | Fullmakten gäller i (v g ange bankens namn) | | | |
| Fullmakts-havare | Namn och adress | | Personnummer | |
| | | | Telefon (även riktnr) | |
| Fullmakts-havare | Namn och adress | | Personnummer | |
| | | | Telefon (även riktnr) | |
| Dispositions-sätt | Var för sig Gemensamt | STRYK DET ALTERNATIV SOM INTE SKA GÄLLA | (Om flera fullmaktshavare angetts måste alltid anges om de får agera var för sig eller endast gemensamt) | |
| Fullmaktens omfattning | <p>Jag ger ovan angiven/angivna fullmaktshavare fullmakt att på mina vägnar företräda mig avseende nedan angivna åtgärder i banken.</p> <p>(V g stryk åtgärd som inte omfattas av fullmakten)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Göra uttag på samt avsluta samtliga mina vid var tid befintliga inlåningskonton. • Göra uttag på samt avsluta samtliga mina vid var tid befintliga depåkonton (likvid- och avkastningskonton). • Göra uttag på samt avsluta samtliga mina vid var tid befintliga investeringssparkonton. • Registrera uttagsrätt (dispositionsrätt) för fullmaktshavare på ovanstående konton samt fondkonto. • Beställa bankkort i fullmaktshavares eget namn, motta och godkänna Villkor Bankkort samt registrera uttagsrätt (dispositionsrätt) avseende ovanstående konton. • Lösa in checkar, postväxlar, plus- och bankgiroavier samt andra anvisningar för insättning på fullmakts-givarens konto. • Köpa, sälja och ta emot likvid avseende samtliga finansiella instrument för insättning på fullmakts-givarens konto. (definition av finansiellt instrument anges i Anvisningar för ifyllande) • Avsluta mina vid var tid befintliga fondkonton, värdepapperskonton (VP-konton) samt värdepappersdepåer • Göra omplaceringar inom ramen för befintliga kapital- och pensionsförsäkringar, individuellt pensionssparande och investeringssparkonton. • Förlänga och omsätta krediter. • Erhålla information om saldo och transaktioner avseende ovanstående konton från och med dagen för fullmaktens utfärdande. • <p>(OBS! Fullmakt får inte användas för personliga tjänster, t ex utlämning av koder, internetbanksdosa eller bankkort)</p> | | | |
| Fullmaktens giltighetstid | Fullmakten gäller tills vidare, om inget annat anges | | From - to m | |
| Dödsfall | Fullmakten upphör att gälla när banken fått kännedom om fullmaktsgivarens död. | | | |
| Underskrift Fullmakts-givare | Datum | | Fullmaktsgivarens namnteckning | |
| Bevittning | Fullmaktsgivarens egenhändiga namnteckning bevittnas | | Fullmaktsgivarens egenhändiga namnteckning bevittnas | |
| | Namnteckning | | Namnteckning | |
| | Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| | Adress | | Adress | |
| | Personnummer | Telefon | Personnummer | Telefon |
| Bankens noteringar ¹ | Inlämnad (datum, klockslag) | Inlämnad av (Namn + ID-kontroll. ID-kortsnummer) | | P-id/Signatur |
| Granskad ² | Bekräftad (datum, klockslag) | Fullmakt bekräftad av | | P-id/Signatur |
| ÅTERKALLAD | Datum och klockslag | Återkallad av (Namnteckning + ID-kontroll, ID-kortsnummer) | | P-id/Signatur |
| | ID-kortsnummer | Härmed återkallas denna fullmakt. Namnteckning | | |

¹ Anteckna när fullmakten inlämnats till banken, datum och klockslag samt den ID-kontroll som utförts. Samma rutin utförs vid återkallelse.

² Vid inlämnande av annan än fullmaktsgivaren ska fullmakten bekräftas enligt instruktion "Fullmakt 201.18".

Allmänna upplysningar

- Fullmakten omfattar disposition av fullmaktsgivarens vid var tid aktuella engagemang i enlighet med vad som angivits i fullmakten.
- Fullmakten gäller tills vidare. Önskar fullmaktsgivaren att fullmakten ska gälla under begränsad tid ska "Fr o m- och T o m"-datum anges. Återkallelse ska göras skriftligen.
- Fullmaktsgivaren ansvarar själv för att återkalla uttagsrätt (dispositionsrätt) som registrerats med stöd av denna fullmakt.
- Fullmakten och uttagsrätt upplagd enligt denna fullmakt upphör att gälla när banken fått kännedom om fullmaktsgivarens död.
- Om fullmaktsgivaren försätts i konkurs eller får förvaltare förordnad för sig upphör fullmakten att gälla när banken fått kännedom om detta.
- Fullmakt ska som huvudregel inlämnas i original av fullmaktsgivaren vid personligt besök på banken.
- Banken förbehåller sig rätten att avgöra om fullmakten kan godkännas.

Anvisningar för ifyllande

- Fullmaktsgivarens och fullmaktshavarens namn, adress och personnummer anges i angivna rutor.
- Fullmaktsgivaren anger i vilken omfattning fullmaktshavare har rätt att företräda fullmaktsgivaren genom att stryka över de punkter som fullmakten inte ska omfatta. OBS! Om ingen överstrykning gjorts gäller fullmakten för denna åtgärd. Tillägg kan göras sist under "Fullmaktens omfattning".
- Med finansiella instrument förstås finansiellt instrument såsom det definieras i lag om värdepappersmarknaden, dvs. överlåtbara värdepapper som kan bli föremål för handel på kapitalmarknaden såsom exempelvis aktier och obligationer, penningmarknadsinstrument, fondandelar och finansiella derivatinstrument såsom exempelvis optioner, derivat, swappar och terminer.
- Ange under vilken tid fullmakten ska gälla eller om den gäller tills vidare. Om inget anges gäller fullmakten tills vidare.
- Fullmaktsgivaren ska egenhändigt underteckna fullmakten.
- Fullmaktsgivarens namnteckning ska bevitnas av två personer om den inte lämnas in på banken av fullmaktsgivaren.
- Vittnena intygar genom sin namnteckning att fullmaktsgivaren egenhändigt undertecknat fullmakten samt anger namnförtydligande, telefonnummer, adress och personnummer.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter avseende fullmaktsgivare och fullmaktshavare som lämnas till banken i denna fullmakt, kommer att behandlas i datasystem hos banken och hos dess dotterbolag i Swedbankkoncernen i den utsträckning som behövs för att tillhandahålla och administrera de produkter och tjänster som fullmakten omfattar. Det kan också förekomma att personuppgifterna behandlas i datasystem hos företag och organisationer med vilka banken och de bolag i Swedbankkoncernen som berörs av ifrågavarande tjänster samarbetar.

Personuppgifter lämnas dock endast ut om det är tillåtet med hänsyn till banksekretessen. Information om behandling av personuppgifter lämnas av bankens kontor, vilka också tar emot begäran om rättelse av personuppgift.



FULLMAKT PRIVATPERSON

Allmänna upplysningar och Anvisningar för ifyllande, se nästa sida

| | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Fullmakts- givare | Namn och adress | | Personnummer | |
| | | | Telefon (även riktnr) | |
| Bank | Fullmakten gäller i (v g ange bankens namn) | | | |
| Fullmakts- havare | Namn och adress | | Personnummer | |
| | | | Telefon (även riktnr) | |
| Fullmakts- havare | Namn och adress | | Personnummer | |
| | | | Telefon (även riktnr) | |
| Dispositions- sätt | Var för sig Gemensamt | STRYK DET ALTERNATIV SOM INTE SKA GÄLLA | (Om flera fullmaktshavare angetts måste alltid anges om de får agera var för sig eller endast gemensamt) | |
| Fullmaktens omfattning | <p>Jag ger ovan angiven/angivna fullmaktshavare fullmakt att på mina vägnar företräda mig avseende nedan angivna åtgärder i banken.</p> <p>(V g stryk åtgärd som inte omfattas av fullmakten)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Göra uttag på samt avsluta samtliga mina vid var tid befintliga inlåningskonton. • Göra uttag på samt avsluta samtliga mina vid var tid befintliga depåkonton (likvid- och avkastningskonton). • Göra uttag på samt avsluta samtliga mina vid var tid befintliga investeringssparkonton. • Registrera uttagsrätt (dispositionsrätt) för fullmaktshavare på ovanstående konton samt fondkonto. • Beställa bankkort i fullmaktshavares eget namn, motta och godkänna Villkor Bankkort samt registrera uttagsrätt (dispositionsrätt) avseende ovanstående konton. • Lösa in checkar, postväxlar, plus- och bankgiroavier samt andra anvisningar för insättning på fullmakts-givarens konto. • Köpa, sälja och ta emot likvid avseende samtliga finansiella instrument för insättning på fullmakts-givarens konto. (definition av finansiellt instrument anges i Anvisningar för ifyllande) • Avsluta mina vid var tid befintliga fondkonton, värdepapperskonton (VP-konton) samt värdepappersdepåer • Göra omplaceringar inom ramen för befintliga kapital- och pensionsförsäkringar, individuellt pensionssparande och investeringssparkonton. • Förlänga och omsätta krediter. • Erhålla information om saldo och transaktioner avseende ovanstående konton från och med dagen för fullmaktens utfärdande. • <p>(OBS! Fullmakt får inte användas för personliga tjänster, t ex utlämning av koder, internetbanksdosa eller bankkort)</p> | | | |
| Fullmaktens giltighetstid | Fullmakten gäller tills vidare, om inget annat anges | | From - to m | |
| Dödsfall | Fullmakten upphör att gälla när banken fått kännedom om fullmaktsgivarens död. | | | |
| Underskrift Fullmakts- givare | Datum | Fullmaktsgivarens namnteckning | | |
| Bevittning | Fullmaktsgivarens egenhändiga namnteckning bevittnas | | Fullmaktsgivarens egenhändiga namnteckning bevittnas | |
| | Namnteckning | | Namnteckning | |
| | Namnförtydligande | | Namnförtydligande | |
| | Adress | | Adress | |
| | Personnummer | Telefon | Personnummer | Telefon |
| Bankens noteringar ¹ | Inlämnad (datum, klockslag) | Inlämnad av (Namn + ID-kontroll. ID-kortsnummer) | | P-id/Signatur |
| Granskad ² | Bekräftad (datum, klockslag) | Fullmakt bekräftad av | | P-id/Signatur |
| ÅTERKALLAD | Datum och klockslag | Återkallad av (Namnteckning + ID-kontroll, ID-kortsnummer) | | P-id/Signatur |
| | ID-kortsnummer | Härmed återkallas denna fullmakt. Namnteckning | | |

¹ Anteckna när fullmakten inlämnats till banken, datum och klockslag samt den ID-kontroll som utförts. Samma rutin utförs vid återkallelse.

² Vid inlämnande av annan än fullmaktsgivaren ska fullmakten bekräftas enligt instruktion "Fullmakt 201.18".

Allmänna upplysningar

- Fullmakten omfattar disposition av fullmaktsgivarens vid var tid aktuella engagemang i enlighet med vad som angivits i fullmakten.
- Fullmakten gäller tills vidare. Önskar fullmaktsgivaren att fullmakten ska gälla under begränsad tid ska "Fr o m- och T o m"-datum anges. Återkallelse ska göras skriftligen.
- Fullmaktsgivaren ansvarar själv för att återkalla uttagsrätt (dispositionsrätt) som registrerats med stöd av denna fullmakt.
- Fullmakten och uttagsrätt upplagd enligt denna fullmakt upphör att gälla när banken fått kännedom om fullmaktsgivarens död.
- Om fullmaktsgivaren försätts i konkurs eller får förvaltare förordnad för sig upphör fullmakten att gälla när banken fått kännedom om detta.
- Fullmakt ska som huvudregel inlämnas i original av fullmaktsgivaren vid personligt besök på banken.
- Banken förbehåller sig rätten att avgöra om fullmakten kan godkännas.

Anvisningar för ifyllande

- Fullmaktsgivarens och fullmaktshavarens namn, adress och personnummer anges i angivna rutor.
- Fullmaktsgivaren anger i vilken omfattning fullmaktshavare har rätt att företräda fullmaktsgivaren genom att stryka över de punkter som fullmakten inte ska omfatta. OBS! Om ingen överstrykning gjorts gäller fullmakten för denna åtgärd. Tillägg kan göras sist under "Fullmaktens omfattning".
- Med finansiella instrument förstås finansiellt instrument såsom det definieras i lag om värdepappersmarknaden, dvs. överlåtbara värdepapper som kan bli föremål för handel på kapitalmarknaden såsom exempelvis aktier och obligationer, penningmarknadsinstrument, fondandelar och finansiella derivatinstrument såsom exempelvis optioner, derivat, swappar och terminer.
- Ange under vilken tid fullmakten ska gälla eller om den gäller tills vidare. Om inget anges gäller fullmakten tills vidare.
- Fullmaktsgivaren ska egenhändigt underteckna fullmakten.
- Fullmaktsgivarens namnteckning ska bevitnas av två personer om den inte lämnas in på banken av fullmaktsgivaren.
- Vittnena intygar genom sin namnteckning att fullmaktsgivaren egenhändigt undertecknat fullmakten samt anger namnförtydligande, telefonnummer, adress och personnummer.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter avseende fullmaktsgivare och fullmaktshavare som lämnas till banken i denna fullmakt, kommer att behandlas i datasystem hos banken och hos dess dotterbolag i Swedbankkoncernen i den utsträckning som behövs för att tillhandahålla och administrera de produkter och tjänster som fullmakten omfattar. Det kan också förekomma att personuppgifterna behandlas i datasystem hos företag och organisationer med vilka banken och de bolag i Swedbankkoncernen som berörs av ifrågavarande tjänster samarbetar.

Personuppgifter lämnas dock endast ut om det är tillåtet med hänsyn till banksekretessen. Information om behandling av personuppgifter lämnas av bankens kontor, vilka också tar emot begäran om rättelse av personuppgift.