

Disse tillægsforskrifter er udarbejdet af Swedbank Pay Danmark i henhold til de Generelle Vilkår punkt 1 og udgør et tillæg til de Administrative Forskrifter. Begreber, der er defineret i bilaget Definitioner har samme betydning i disse tillægsforskrifter. Såfremt Kunden engagerer en tredjemand/leverandør er Kunden ansvarlig for at disse tillægsforskrifter følges.

VED RESERVATIONEN

Ved reservation af et køretøj (eksempelvis bil, båd, snescooter, trailer, campingvogn, mobile home, osv.), "Udlejningsobjektet", kan Kunden debitere Kortkundens Betalingskort med et med Kortkunden aftalt estimeret beløb.

Beløbet skal estimeres ud fra den planlagte lejeperiode, det anslåede brændstofforbrug, kilometergebyr samt anslået moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger eller andre gebyrer, som kan opkræves i tilfælde af skade på eller tab af køretøjet.

Hvis et Betalingskort anvendes til forudbetaling, er det særligt vigtigt, at Kunden skriftligt bekræfter reservationen over for Kortkunden. Bekræftelsen skal indeholde følgende information:

- Trunkeret/maskeret Betalingskortnummer
- Betalingskortets Gyldighedsperiode
- Kortkundens navn
- Reservationskode eller bookingnummer fra Kunden
- Dato og tid for udlevering af Udlejningsobjektet
- Den valuta der anvendes ved debitering
- Nøjagtigt navn og adresse på udleveringssted og afleveringssted
- Åbningstider hvor udleveringsstedet og afleveringsstedet er bemandet.

Det er også vigtigt, at afbestillings- og no-show-vilkårene skal skrift og tydeligt fremgå for Kortkunden. Kortkunden skal skriftligt informeres om, at Kunden har ret til at debitere Kortkunden et gebyr, hvis:

- Udlejningsobjektet ikke er udleveret til Kortkunden inden for 24 timer fra det aftalte udleveringsstidspunkt
- Kortkunden afbestiller en reservation efter det tidspunkt, som Kortkunden er informeret om, at afbestilling skal ske inden.

Ved garanteret reservation eller i tilfælde, hvor Kortkundens Betalingskort no-show-debiteres, er det ikke tilladt at modtage eller registrere Sikkerhedskoden.

Kunden skal informere Kortkunden om, at en skriftlig afleveringskvittering kan udleveres, hvis Udlejningsobjektet afleveres på et bemandet afleveringssted. Denne kvittering skal, såfremt Udlejningsobjektet tilbageleveres som aftalt mellem Kunden og Kortkunden, bekræfte Udlejningsobjektets tilstand og status. Ved reservation skal Kunden bekræfte over for Kortkunden, om denne har valgt at få en skriftlig afleveringskvittering.

AFBESTILLING

Kortkunden har ret til uden at blive pålagt et gebyr at afbestille Udlejningsobjektet i op til 72 timer før det aftalte udleveringsstidspunkt.

Hvis Kortkunden foretager en reservation under 72 timer før det aftalte udleveringsstidspunkt, kan Kortkunden senest afbestille Udlejningsobjektet kl. 18.00 dagen før aftalt udlevering.

Afbestilling skal bekræftes skriftligt over for Kortkunden inden for 5 Bankdage. Kortkunden skal modtage en afbestillingskode og skal opfordres til at gemme denne.

Hvis Kortkunden ikke har foretaget afbestilling inden for ovenstående periode, har Kunden ret til at debitere Kortkunden et gebyr, der svarer til et døgn's leje. På Kunde kvitteringen skal teksten "outside cancellation policy" fremgå. En kopi af Kunde kvitteringen skal sendes til Kortkunden.

NO-SHOW

Hvis Kortkunden ikke har afhentet Udlejningsobjektet inden for 24 timer fra det aftalte udleveringsstidspunkt, har Kunden ret til at debitere Kortkunden et gebyr, der svarer til et døgn's leje. På Kunde kvitteringen skal teksten "no show" fremgå. En kopi af Kunde kvitteringen skal sendes til Kortkunden.

I tilfælde hvor Kortkunden har foretaget en garanteret reservation, eller Kortkundens Betalingskort no-show-debiteres, er det ikke tilladt at modtage eller registrere Sikkerhedskoden.

TILGÆNGELIGHED

Hvis det type køretøj, som Kortkunden har reserveret ikke er tilgængeligt på udleveringsstidspunktet, skal Kortkunden have et tilsvarende eller bedre befordringsmiddel stillet til rådighed uden at betale ekstra herfor.

UDLEVERING

Det aftalemæssige grundlag for samtlige gennemførte Korttransaktioner skal kunne dokumenteres i en af Kortkunden underskrevet og gældende lejeaftale.

Kundens vilkår for efterdebitering af eksempelvis parkeringsbøder, udgifter i forbindelse med andre trafikforseelser og skader på køretøjet skal tydeligt fremgå af lejeaftalen.

Udledes et befordringsmiddel uden, at der er blevet gennemført en Korttransaktion i forbindelse med reservation, skal Kunden debitere Kortkundens Betalingskort med et med Kortkunden aftalt estimeret beløb.

Beløbet skal estimeres ud fra den planlagte lejeperiode, det anslåede brændstofforbrug, kilometergebyr samt anslået moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger eller andre gebyrer, som kan opkræves i tilfælde af skade på eller tab af køretøjet.

Hvis Kortkunden ønsker at have mulighed for at aflevere Udlejningsobjektet på et afleveringssted, som ikke er bemandet af Kundens medarbejdere ("ekspresaflevering"), skal Kunden sørge for, at Trunkeret/maskeret Betalingskortnummer og gyldighedsperiode, Kortkundens navn samt adresse fremgår af lejeaftalen. Kortkunden skal modtage en kopi af lejeaftalen, hvor betingelserne for aflevering sammen med Kundens vilkår vedrørende eventuelle efterdebiteringer skal fremgå.

FORLÆNGELSE

Hvis Kortkunden ønsker at forlænge lejeperioden af Udlejningsobjektet, skal Kunden debitere Kortkundens Betalingskort med et med Kortkunden aftalt tillægsbeløb, estimeret ud fra nedenstående.

Tillægsbeløbet skal estimeres ud fra den nu planlagte forlængede lejeperiode, det anslåede brændstofforbrug, kilometergebyr, samt anslået moms. Beløbet må ikke omfatte selvrisiko, reparationsomkostninger eller andre gebyrer, som kan opkræves i tilfælde af skade på eller tab af befordringsmiddel.

AFLEVERING

Hvis Kunden, ved returneringen af det lejede Lejeobjekt, kan konstatere, at den faktiske lejeomkostning er overskredet af Kortkunden, skal Kunden udføre en ny Korttransaktion på samme Betalingskort, som den oprindelige Korttransaktion. Den nye Korttransaktion skal bestå af differencen mellem den af Kunden faktisk udnyttede lejeomkostning og summen af det tidligere aftale og debiterede beløb.

Hvis Kunden ved afleveringen af Udlejningsobjektet kan konstatere, at de samlede faktiske lejeomkostninger er mindre end det beløb, som Kortkunden her forudbetalt, skal Kunden foretage en Retur til samme Betalingskort. Retur skal udgøre forskellen mellem tidligere aftalte og debiterede beløb og de faktiske lejeomkostninger.

Når Kortkunden afleverer Udlejningsobjektet, skal Kunden skriftligt bekræfte status på skader, kontrollere brændstofforbruget samt om lejeperioden er overskredet. Såfremt der ikke er indtruffet skader, brændstofforbruget ikke har oversteget det anslåede brændstofforbrug, eller den aftalte lejeperiode ikke er overskredet, skal dette skriftligt bekræftes over for Kortkunden. Derefter har Kunden ingen ret til at gennemføre en efterdebitering.

Foretager Kortkunden ekspresaflevering på et afleveringssted uden bemanding af Kundens medarbejdere, skal Kortkunden have en kopi af Kunde kvitteringen, kvittering for udlejningen samt en kopi af den af Kortkunden underskrevne lejeaftale. Disse dokumenter skal sendes inden for 3 dage.

En bekræftelse på, at Kunden har modtaget Udlejningsobjektet, inklusive en status på Udlejningsobjektet og eventuelle skader, skal sendes inden for 5 dage. Kortkunden skal opfordres til at gemme denne bekræftelse.

EFTERDEBITERING

Hvis Kunden mener, at Kunden har ret til efterdebitering Kortkunden for omkostninger, som er opstået i forbindelse med, at Udlejningsobjektet har været i Kortkundes besiddelse, skal Kunden indhente Kortkundens godkendelse, inden efterdebitering kan gennemføres. Sådanne omkostninger omfatter eksempelvis parkeringsbøder eller udgifter opstået i forbindelse med andre trafikforseelser samt skader på Udlejningsobjektet. Efterdebitering skal ske inden for 90 dage fra datoen for den Korttransaktion, hvor Kortkunden blev debiteret for udlejningen.

Såfremt det er muligt, og beløbet for efterdebiteringen er kendt af Kortkunden, skal Korttransaktionen, hvorved Kortkunden efterdebiteres, holdes adskilt fra den oprindelige Korttransaktion, der blev gennemført ved udlevering af Udlejningsobjektet.

Ved efterdebitering for parkeringsbøder, og udgifter der er opstået i forbindelse med andre trafikforseelser, skal følgende dokumentation kunne fremvises af Kunden:

- Udlejningsobjektets registreringsnummer, såfremt Udlejningsobjektet har et sådant
- Dato, tid og sted for forseelsen
- Beskrivelse af de love, vedtægter, bestemmelser eller lignende, som er overtrådt
- Kopi af den pågældende bøde som er udstedt af det offentlige eller et parkeringselskab.

Betalingskortet behøver ikke være fysisk til stede ved Korttransaktionen, som vedrører debitering af udlejningsbil i henhold til disse brancheregler, hvor Kortkunden tidligere har accepteret Korttransaktionen i forbindelse med en skriftlig erklæring om, at Kortkunden skal debiteres.

SKADER PÅ UDLEJNINGSOBJEKTET

Ved skader på Udlejningsobjektet gælder følgende

Har Kortkunden modtaget en skriftlig afleveringskvittering i henhold til ovenstående, og befinder Kortkunden sig ikke længere på afleveringsstedet, skal Kunden inden for 10 bankdage fra datoen for aflevering af Udlejningsobjektet skriftligt meddele Kortkunden:

- Detaljer om skaden
- Omkostninger ved reparation
- Den valuta der bliver benyttet ved efterdebiteringen

Kortkunden har da inden for 10 bankdage uden omkostning herfor ret til at påvise et alternativ til den fremsendte omkostningsopgørelse for reparationen over for Kunden. Kunden skal vente 20 bankdage fra den dato, hvor Kunden adviserede Kortkunden om skaden, inden efterdebitering kan gennemføres. I denne periode skal Kunden og Kortkunden have mulighed for fremsætte supplerende oplysninger til omkostningsopgørelsen og eventuelt omkostningsopgørelsen ud fra det af Kortkunden fremsatte alternativ og de supplerende oplysninger.

Kunden og Kortkunden kan blive enige om at afhjælpe skaden på egen hånd, inden en efterdebitering gennemføres.

Hvis der ikke træffes en sådan aftale, og Kunden gennemfører en efterdebitering, har Kortkunden alligevel ret til at klage over efterdebiteringen hos sin Kortudsteder.

Hvis Kunden gennemfører en efterdebitering for skader på Udlejningsobjektet skal følgende gøres tilgængeligt ved en eventuel reklamation fra Kortkunden:

- Kopi af lejeaftalen med Kortkundens underskrift og Kortkundens signatur på hver side af aftalen
- En beregning af reparationsomkostningerne foretaget af en uafhængig part, som har ret til at udføre en sådan vurdering
- En ulykkesrapport såfremt en sådan foreligger
- Dokumentation for Kortkundens godkendelse af at efterdebitering kan gennemføres. Dokumentationen skal indeholde en beskrivelse af, hvilke omkostninger efterdebiteringen vedrører samt Kortkundens underskrift på lejetalen i henhold til ovenstående bestemmelser
- Al anden tilgængelig dokumentation som påviser Kortkundens ansvar for skaderne
- En kopi af Kundens forsikringspolice

REKLAMATIONSRET

Reklamationsret foreligger blandt andet ved alle bedrageriske Korttransaktioner, herunder efterdebitering, tillægsdebitering og No Show, i henhold til punkt 6 i Generelle Vilkår.

Beholdes af Kunden