

Administrative Forskrifter Terminal gælder for Korttransaktioner med Betalingskort på Salgsstedet, hvor Kortkunden bestiller og betaler varer og/eller tjenesteydelser, hvor Kortkunden og Kunden mødes fysisk.

1. GENERELT

1.1 Baggrund

Administrative Forskrifter Terminal er udstedt af Swedbank Pay Danmark i henhold til punkt 1 i de Generelle Vilkår. Begreber defineret i bilaget Definitioner har samme betydning i disse Administrative Forskrifter.

Nedenstående forskrifter kan til enhver tid suppleres med separate tillægsforskrifter. Sådanne tillægsforskrifter gælder forud for nedenstående forskrifter.

1.2 Korttransaktioner

For at en Korttransaktion er gyldig og kan honoreres af Swedbank Pay Danmark skal:

- Betalingskortet være til stede ved Korttransaktionen,
- Chipindløsning eller Kontaktløs Indløsning anvendes når det er muligt,
- Ved Chipindløsning skal Kortkunden altid godkende Korttransaktionen med sin PIN-kode,
- Ved Kontaktløs Indløsning kan Kortkunden godkende Korttransaktionen uden sin PIN-kode, forudsat at transaktionsbeløbet ikke overstiger et beløb, der er defineret af Kortudstederen og Teknisk Udstyr. I øvrige tilfælde skal Kortkunden altid godkende Korttransaktionen med sin PIN-kode,
- Kortkunden få udleveret sit eksemplar af Kunde kvittering, Signaturkvittering,
- Korttransaktionen håndteres og kontrolleres i henhold til anvisningerne i disse Administrative Forskrifter,
- Korttransaktionen udføres for den totale købesum ved samme køb. Betaling af varen og/eller tjenesteydelsen må ikke deles op ved flere Korttransaktioner med samme Betalingskort, eller med flere Betalingskort tilknyttet samme konto,
- Vilkårene i Aftalen i øvrigt overholdes,
- Der være foretaget Autorisation af Korttransaktionen og Kontrolnummeret for Autorisationen skal kunne findes på forlangende.

Kunden må ikke kræve, at Kortkunden godkender Korttransaktionen i PIN-Udstyret eller underskriver Signaturkvitteringen, inden Korttransaktionens endelige beløb er kendt for Kortkunden.

I forbindelse med købsprocessen skal Kortkunden altid modtage klar skriftlig information (på Kunde kvittering eller lignende dokumentation), om afbestillingspolitik, retur- og tilbageføringsregler.

For restaurationsbranchen skal Kunden altid lægge drikkepenge til det samlede beløb, før der godkendes.

Kunden må ikke kræve, at Kortkunden afslører sin PIN-Kode.

2. INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER M.M.

2.1 Sikkerhed og fortrolighed

Inden det Tekniske Udstyr gøres tilgængeligt for den første Kortkunde, skal Kunden dagligt kontrollere, at det Tekniske Udstyr ikke bærer spor af hærværk eller ser ud til at være ændret, og at eksternt udstyr ikke er blevet tilkoblet. Tyveri af Teknisk Udstyr skal straks indberettes til både Swedbank Pay Danmark og Kundens terminalleverandør.

Kunden skal:

- Om muligt fastmontere det Tekniske Udstyr
- Sørge for, at eventuelle overvågningskameraer ikke er rettet direkte mod PIN-udstyret
- Placere det Tekniske Udstyr helt synligt for Kortkunden
- Sikre, at beskyttelse mod indkik er monteret på PIN-udstyret.

2.2 Chipindløsning

Chipindløsning skal altid anvendes, når Kortet er udstyret med Chip og hvis det Tekniske Udstyr har en chiplæser, hvis ikke Kontaktløs Indløsning er valgt.

2.3 Kontaktløs Indløsning

Kontaktløs Indløsning kan anvendes hvis Kontokortet er forsynet med NFC-funktion og hvis Teknisk Udstyr har en NFC-læser.

2.4 Magnetstribendløsning

Magnetstribendløsning må kun anvendes, hvis Betalingskortet ikke har en Chip. Betalingskortet ikke er udstedt i EU/EØS, Kortudstederen godkender, og Kunden og Swedbank Pay Danmark er blevet enige herom, samt hvis det Tekniske Udstyr tillader dette.

2.5 Manuel Indtastet Indløsning

Vil kun være tilgængelig som Betalingskortets Chip eller magnetstriben ikke kan læses, kan Kunden anvende Manuel Indtastet Indløsning, hvis det Tekniske Udstyr tillader dette, og hvis Kunden og Swedbank Pay Danmark har underskrevet separat Tillægsaftale.

2.6 Teknisk udstyr uden chiplæser

Hvis Kunden har fjernes Teknisk Udstyr uden chiplæser, har Swedbank Pay Danmark ret til at debitere indløst korttransaktion hvis:

- Kortkunden bestrider at han har gennemført korttransaktionen
- Betalingskortet var forfalsket eller stjålet.

3. KONTROLLER

3.1 Betalingskortsverifikation

Overdrages et Betalingskort til Kundens repræsentant ved køb, skal den i forbindelse med Korttransaktionen:

- Kontrollere, at eventuelt trykt information på forsiden af Betalingskortet er i overensstemmelse med tilsvarende præget information
- Kontrollere, at den på Betalingskortet angivne gyldighedsperiode ikke er udløbet
- Kontrollere, at Betalingskortet ikke bærer præg af ændringer
- Kontrollere, at Betalingskortet er forsynet med underskrift
- Kontrollere, at kortnummeret og Kortkundens navn på Kunde kvitteringen eller Signaturkvitteringen er i overensstemmelse med den tilsvarende prægede eller trykte information på Betalingskortet
- Ved signaturkøb kontrollere, at underskriften på Betalingskortet er i overensstemmelse med Kortkundens egenhændige underskrift på Signaturkvitteringen eller på Kunde kvittering og underskriften på Kortkundens billedlegitimation.

Hvis nogen af de ovenstående forudsætninger ikke er opfyldt, eller hvis der er anden anledning til usikkerhed om Betalingskortets eller Korttransaktionens gyldighed, skal Kunden kontakte Swedbank Pay Support og oplyse Kode 10 for sikkerhedskontrol.

3.2 Autorisation

Alle Korttransaktioner skal autoriseres ved brug af Teknisk Udstyr. Autorisationen skal være påført et Kontrolnummer. Kontrolgrænsen er nul (0), medmindre andet er aftalt i Aftalen.

4. OPGØRELSE

4.1 Transaktionsinformation

På en Kunde kvittering eller Signaturkvittering samt i Transaktions-loggen skal følgende tydeligt fremgå vedrørende en gennemført og registreret Korttransaktion:

- Kundens navn og Forretningsnummer, der er tildelt af Swedbank Pay Danmark. Hvis terminalen er opkoblet via Nets, skal Kundens forretningsnummer hos Nets fremgå
- Adresse (terminalplacering) med landekode
- Transaktionstype (køb, Retur)
- Produktnavn (Visa, Mastercard, Maestro)
- Kortindløser SWE (Swedbank Pay Danmark)
- Betalingskortnummer (OBS! Betalingskortnummeret skal være trunkeret, dvs. nummeret skal ikke gengives i sin helhed på Kunde kvitteringen og Signaturkvitteringen)
- Transaktionsdato
- Korttransaktionens beløb og valutakode
- Kontrolnummer
- Type af identifikationsdokument og legitimationsnummer ved Korttransaktioner over Legitimationsgrænsen
- Referencenummeret for Kunde kvitteringen eller Signaturkvitteringen
- Kortkundens underskrift ved Kundens Signaturkvittering
- I givet fald om Korttransaktionen debiteres Kortkundens bankkonto eller kortkredit
- på Kunde kvitteringen, ordet "Kontaktløs" for Kontaktløs Korttransaktion,
- ved Chipindløsning eller Kontaktløs Indløsning TVR, IAD samt TSI.
- Kortgebyr såfremt Kunden Videredeberer Serviceafgiften til Kortkunden (surcharging).

Hvis Kunden i eget regi udvikler og/eller administrerer Teknisk Udstyr, fastsættes kravene til Transaktionsinformation på kvitteringer og i Transaktionslog ved særskilte anvisninger fra Swedbank Pay Danmark.

Hvis det Tekniske Udstyr håndteres af en certificeret Payment Service Provider, skal kunden sikre, at denne Payment Service Provider kan forevise ovenstående information på Kundens forlangende. Information om Korttransaktion i Transaktionsloggen skal tilsvarende kunne forevise på Kundens forlangende.

Transaktionsloggen skal opfylde kravene i henhold til PCI DSS.

Benyttes Chipindløsning eller Magnetstribeindløsning skal Betalingskortets oplysninger gengives på Kundekvitteringen eller Signaturkvitteringen samt overføres til Transaktionsloggen ved, at Betalingskortets Chip eller magnetstribe læses af det Tekniske Udstyr.

5. UDLEVERING AF KONTANTER M.M.

5.1 Forbud mod udlevering af kontanter m.m.

Kunden må ikke udlevere kontanter, udstede checks eller anden form for betalingsanvisning. Tilsvarende må Kunden ikke modtage betaling for fordringer, som ikke udgør betaling for varer og/eller tjenesteydelser mod betaling med Betalingskort.

6. INDDRAGELSE AF BETALINGSKORT

Hvis situationen tillader det, skal Kunden inddrage et Betalingskort, hvis:

- Betalingskortet ifølge den af Swedbank Pay Danmark oplyste information er spærret
- Der er tvivl, om Betalingskortet er ægte
- Betalingskortet bærer præg af ændringer
- Kunden ved Kortkontrol opfordres til at inddrage Betalingskortet
- Swedbank Pay Danmark af anden årsag ønsker, at Betalingskortet skal inddrages.

Kunden skal efter inddragelsen af et Betalingskort kontakte Swedbank Pay Danmark for videre instruktioner. Hvis Kunden bliver bedt om at indsende Betalingskortet til Swedbank Pay Danmark, skal Betalingskortet forud for indsendelsen klippes itu horisontalt uden Betalingskortets Chip eller magnetstribe herved beskadiges.

Beholdes af Kunden