

Dessa särskilda föreskrifter är utfärdade av Swedbank Pay i enlighet med punkt 1 i Allmänna Villkor. Begrepp definierade i bilagan Definitioner har samma betydelse i dessa branschföreskrifter. Om Kunden anlitar annan part ansvarar Kunden för att dessa föreskrifter efterlevs.

#### VID RESERVATIONSTILLFÄLLET

Vid reservation av ett fordon (exempelvis bil, båt, snöskoter, släpvagn, husvagn, husbil etc.), "Hyresobjektet" kan Kunden belasta Kortkundens Kortkort med ett beräknat och med Kortkunden överenskommet belopp.

Beloppet ska beräknas utifrån planerad hyrestid, uppskattad drivmedelsåtgång, mil- eller kilometeravgift, samt beräknad mervärdesskatt. Beloppet får inte omfatta självrisk, reparationskostnader eller andra avgifter som kan utgå i händelse av skada eller förlust av fordon.

Om ett Kortkort används avseende förskotts betalning är det särskilt viktigt att Kunden skriftligen bekräftar reservationen till Kortkunden. Bekräftelsen skall innehålla följande information:

- Trunkerat Kortkortsnummer
- Giltighetstid på Kortkortet
- Kortkundens namn
- Reservationskod/bokningsnummer från Kunden
- Datum och tid för utlämnande av Hyresobjektet
- Den valuta som använts vid debitering
- Exakt namn och adress på utlämningsställe och återlämningsställe
- Öppetider då utlämningsställe och återlämningsställe är bemannat.

Det är också viktigt att tydligt och skriftligen beskriva avbeställnings och "no-show" policy för Kortkunden. Kortkunden skall skriftligen informeras om att Kunden har rätt att debitera Kortkunden avgift om:

- Hyresobjektet inte utlämnats till Kortkunden inom 24 timmar från överenskommen utlämningsstid
- Reservationen inte avbeställs inom den tidsram som informerats Kortkunden.

Vid garanterad reservation och No-Show är det inte tillåtet att ta emot eller registrera Säkerhetskod.

Kunden skall Informera Kortkunden att ett skriftligt återlämningskvitto kan erhållas om Hyresobjektet återlämnas på ett bemannat återlämningsställe. Detta kvitto bekräftar överenskommen status och kondition på Hyresobjektet mellan Kunden och Kortkunden. Vid reservationen måste Kunden bekräfta till Kortkunden om denne valt att få ett skriftligt återlämningskvitto.

#### AVBESTÄLLNING

Kortkunden har rätt att utan avgift avbeställa Hyresobjektet i upp till 72 timmar före överenskommen tid för utlämnande.

Om Kortkunden gör en reservation inom 72 timmar från överenskommen tid för utlämnandet är gränsen för avbeställning senast kl 18.00, dagen före överenskommen utlämning.

Avbeställningen bekräftas skriftligen till Kortkunden inom 5 bankdagar. Kortkunden skall erhålla en avbeställningskod och skall uppmanas att spara denna.

Om Kortkunden inte avbeställt inom ovanstående tidsperiod har Kunden rätt att debitera Kortkunden en avgift motsvarande en dygnshyra. På Kundkvittot skrivs texten "outside cancellation policy". En kopia på Kundkvittot skall skickas till Kortkunden.

#### NO-SHOW

Om Kortkunden inte hämtat Hyresobjektet inom 24 timmar från överenskommen utlämningsstid har Kunden rätt att debitera Kortkunden en avgift motsvarande en dygnshyra. På Kundkvittot skrivs texten "No show". En kopia på Kundkvittot skall skickas till Kortkunden.

Vid garanterad reservation och No-Show är det inte tillåtet att ta emot eller registrera Säkerhetskod.

#### TILLGÅNG

Om den typ av fordon som Kortkunden reserverat inte finns tillgängligt vid utlämning skall Kortkunden erhålla ett likvärdigt eller uppgraderat fordon utan extra avgift.

#### UTLÄMNING

Samtliga Korttransaktioner ska kunna styrkas med hjälp av ett av Kortkunden undertecknat och gällande hyresavtal.

**Hyresavtalet skall tydligt innehålla Kundens policy kring efterdebiteringar av exempelvis parkeringsböter, trafikförseelser samt skada på fordon.**

Vid uthyrning av ett fordon och en tidigare reservation med Korttransaktion **saknas** ska Kunden belasta Kortkundens Kortkort med ett beräknat och med Kortkunden överenskommet belopp.

Beloppet ska beräknas utifrån planerad hyrestid, uppskattad drivmedelsåtgång, mil- eller kilometeravgift, samt beräknad mervärdesskatt. Beloppet får inte omfatta självrisk, reparationskostnader eller andra avgifter som kan utgå i händelse av skada eller förlust av fordon.

Om Kortkunden begärt möjligheten till återlämning av Hyresobjektet hos återlämningsställe som ej är bemannat av Kundens personal ("express-återlämning") skall Kunden se till att det på hyresavtalet finns tillgång till Trunkerat Kortkortsnummer och giltighetstid, Kortkundens namn och adress. Kortkunden skall erhålla kopia på hyresavtalet där villkoren för återlämning skall finnas och Kundens policy för eventuella efterdebiteringar.

#### FÖRLÄNGNING

Om Kortkunden önskar förlänga hyrestiden av Hyresobjektet ska Kunden belasta Kortkundens Kortkort med ett med Kortkunden överenskommet tilläggsbelopp, beräknat enligt nedan.

Beloppet ska beräknas utifrån planerad hyrestid, uppskattad drivmedelsåtgång, mil- eller kilometeravgift, samt beräknad mervärdesskatt. Beloppet får inte omfatta självrisk, reparationskostnader eller andra avgifter som kan utgå i händelse av skada eller förlust av fordon.

#### ÅTERLÄMNING

Om Kunden vid återlämnandet av det hyrda Hyresobjektet kan konstatera att den faktiska hyreskostnaden har överskridits av Kortkunden ska Kunden utföra en ny Korttransaktion på samma Kortkort som den ursprungliga Korttransaktionen. Den nya Korttransaktionen ska bestå av mellanskillnaden mellan den av Kortkunden faktiskt utnyttjade hyreskostnaden och summan av det tidigare överenskomna och debiterade beloppet.

Om Kunden vid återlämnandet av Hyresobjektet kan konstatera att beloppet inte har utnyttjats fullt ut av Kortkunden, ska Kunden göra en Retur på samma Kortkort. Returen ska bestå av mellanskillnaden mellan den tidigare överenskomna och debiterade beloppet och den faktiskt utnyttjade hyreskostnaden.

När Kortkunden återlämnar Hyresobjektet skall Kunden skriftligen bekräfta status avseende skador, kontrollera status på drivmedel samt om hyrestiden överskridits. Om det inte finns några skador eller extra kostnader för drivmedel eller överskriden hyrestid ska detta skriftligen bekräftas till Kortkunden. Därefter har Kunden ingen rätt att genomföra en efterdebitering.

Om express-återlämning till ett återlämningsställe utan bemanning av Kundens personal skall Kortkunden erhålla en kopia på Kundkvittot, kvitto på uthyrningen samt en kopia på det utav Kortkunden undertecknade hyresavtalet. Dessa handlingar skall skickas inom 3 dagar.

En bekräftelse på att Kunden återfått Hyresobjektet inklusive en status på Hyresobjektet och eventuella skador måste skickas inom 5 dagar. Kortkunden skall uppmanas att spara denna bekräftelse.

#### EFTERDEBITERING

Om Kunden anser att rätt för efterdebitering föreligger mot Kortkunden avseende kostnader som uppstått vid anknytning till uthyrningen av Hyresobjektet skall Kunden inhämta Kortkundens godkännande innan efterdebitering får ske. Exempel på sådana kostnader är parkeringsböter eller andra trafikförseelser samt skador på Hyresobjektet. Efterdebitering måste ske inom 90 dagar från datum för Korttransaktion som avser uthyrningen.

Där det så är möjligt skall Korttransaktion avseende efterdebitering särskiljas från ordinarie Korttransaktion vid utlämning av Hyresobjektet där beloppet är känt för Kortkunden.

För parkeringsböter och andra trafikförseelser måste följande dokumentation kunna uppvisas av Kunden:

- I förekommande fall Hyresobjektets registreringsnummer
- Datum, tid och plats gällande förseelsen
- Beskrivning av de lagar, stadgar samt paragrafer eller dylikt som brutits
- Kopia av boten utställd av myndighet eller parkeringsbolag

Kortkortet behöver ej vara närvarande vid Korttransaktionen, som avser debitering för fordonsuthyrning enligt dessa branschföreskrifter, om Kortkunden tidigare accepterat Korttransaktionen i anslutning till en skriftlig förklaring om att debiteringen ska belasta Kortkunden.

#### SKADOR PÅ HYRESOBJEKTET

För skador på Hyresobjektet gäller följande:

Om Kortkunden har valt ett skriftligt återlämningskvitto enligt ovan och Kortkunden inte finns kvar hos återlämningsstället måste Kunden inom 10 bankdagar från datum för återlämnandet skriftligen meddela Kortkunden:

- Detaljer kring skadan
- Kostnader för reparation
- Den valuta som kommer att användas vid en efterdebitering

Kortkunden har då rätt att inom 10 bankdagar utan kostnad påvisa en alternativ reparationskostnad till Kunden. Kunden måste vänta 20 bankdagar från det datum Kunden aviserade Kortkunden om skadan innan efterdebitering får ske. Inom denna tid skall Kunden och Kortkunden komplettera och eventuellt justera alternativen för reparation.

Kunden och Kortkunden kan överenskomma och reglera skadan på egen hand innan en efterdebitering sker.

Om ingen sådan överenskommelse sker och Kunden gör en efterdebitering har Kortkunden ändå rätt att reklamera efterdebiteringen hos sin Kortutgivare.

Om Kunden genomför en efterdebitering gällande skada på Hyresobjektet måste följande finnas tillgängligt vid en eventuell reklamation från Kortkund:

- Kopia på hyresavtalet med Kortkundens underskrift samt Kortkundens signatur på varje sida av avtalet.
- En beräkning av kostnaden för reparationen av en oberoende part, som har laglig rätt att utföra en sådan bedömning.
- I förekommande fall, en olycksrapport.
- Dokumentation som visar att Kortkunden godkänt att efterdebitering får ske, dokumentation skall innehålla en beskrivning av vad efterdebiteringen avser samt Kortkundens underskrift på hyresavtalet enligt ovanstående beskrivning.
- All annan dokumentation som kan finnas tillgänglig och som påvisa Kortkundens ansvar för skadorna
- En kopia av Kundens försäkringspolicy.

#### REKLAMATIONSRÄTT

Reklamationsrätt föreligger bland annat vid samtliga bedrägliga Korttransaktioner inklusive efterdebitering, tilläggsdebitering samt No-Show enligt punkt 6 i Allmänna Villkor.

**Behålles av kund**