

Swedbank Försäkring
FE 902, 105 69 Stockholm

Personnummer, om enskild firma (12 siffror)

Avlämnande bolags organisationsnr													
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kontaktperson	Mailadress
Företag	Telefon (även riktnr)

1. **Anställning har upphört och den försäkrade har anställts hos ny arbetsgivare som ska betala premierna**
Den nya arbetsgivaren ska överta premiebetalningen för Swedbank Pensionsplan samt eventuellt ingående tilläggsförsäkringar såsom livförsäkring, olycksfall, sjukvård och tjänstegruppliv.

Överlåtelse av Swedbank Pensionsplan sker till:

den nya arbetsgivaren (Om ingen ruta markerats, överläts arbetsgivarägda försäkringar till den nye arbetsgivaren. För privatägda försäkringar ändras endast betalare).

den försäkrade

2. **Näringsverksamhet har upphört och den försäkrade har anställts hos ny arbetsgivare som ska betala premierna (t ex vid ombildning till AB)**

Den nya arbetsgivaren ska överta premiebetalningen för Swedbank Pensionsplan samt eventuellt ingående tilläggsförsäkringar såsom livförsäkring, olycksfall, sjukvård och tjänstegruppliv.

- Pensionskapital i ålderspension ligger kvar i befintlig försäkring.
- Nysparande görs i nyöppnad tjänstepensionsförsäkring.

3. **Anställningen har upphört och premier ska betalas av den försäkrade inom ramen för egen näringsverksamhet**

Den försäkrade ska överta premiebetalningen för Swedbank Pensionsplan samt eventuellt ingående tilläggsförsäkringar såsom livförsäkring, olycksfall, sjukvård och tjänstegruppliv.

- Pensionskapital i ålderspension ligger kvar i befintlig försäkring.
- Nysparande görs i nyöppnad privat pensionsförsäkring.

4. **Anställning har upphört och all premiebetalning ska upphöra/har upphört (fribrev)**

- Premiebetalningen ska upphöra för samtliga försäkringar.
- Ålderspensionsförsäkring överläts till Den försäkrade Ny arbetsgivare
- Samtliga eventuellt gällande riskförmåner upphör att gälla.

Överlåtelse avser följande personer:

Namn	Personnummer	Försäkringsnummer	Typ av anställning i nytt bolag	
			Företagare*	Anställd*
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Med företagare menas: Anställd i aktiebolag som ensam eller som tillsammans med make, reg partner, sambo, förälder eller barn äger minst en tredjedel av aktierna i bolaget, ägare i enskild firma, handelsbolag och kommanditbolag, oavsett hur stor andel av företaget personen äger, samt i företaget verksam make, reg partner, sambo, förälder eller barn till någon av de föregående.

* Med anställd menas: Övriga anställda som inte är företagare enligt definitionen ovan och som har en tillsvidareanställning med en anställningstid om minst 8 timmar per arbetsvecka.



Information om Autogiro

Behandling av personuppgifter

Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommar-afton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfalldagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfalldag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfalldagar. Om meddelandet avser flera framtida förfalldagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfalldagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfalldag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen.

Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfalldagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfalldagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfalldagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök .

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfalldagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören. Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfalldagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren."