

INTERNETBANKEN - FÖRETAG 2018-04-01**1. Allmänt**

Banken tillhandahåller internetbanken - Företag (nedan benämnd internetbanken) på de villkor som framgår av dessa särskilda villkor och av Produktinformationen. Med "Produktinformation" avses informationsssidorna i internetbanken och den skriftliga information som Banken vid var tid lämnar om internetbanken.

Hur Kunden kommunicerar med internetbanken vilka olika tjänster som vid varje tidpunkt kan utnyttjas samt deras funktion och innehåll, framgår av Produktinformationen. Kunden förbinder sig att följa de anvisningar som framgår av vid var tid gällande Produktinformation.

Utöver detta avtal gäller villkoren för respektive produkt/tjänst (bland annat "Villkor företagstjänster med mera" och kontovillkoren för de konton som berörs av internetbanken. Vid bristande överensstämmelse mellan dessa villkor internetbanken och villkoren för tjänster/konton har de senare företräde.

2. Tekniska förutsättningar med mera

Internetbanken nås genom uppkoppling mot Internet eller genom uppkoppling mot Banken via annat nät som Banken anvisar. Banken utvecklar hela tiden internetbanken och rekommenderar därför att Kunden använder operativsystem och webbläsare som kontinuerligt uppdateras. Vilka operativsystem och webbläsare som krävs för använda internetbanken framgår på webbplatsen.

3. Hämtning av information med mera

Kunden medger att Banken får hämta och lämna information för automatisk databehandling rörande Kundens åtaganden hos annan tjänsteleverantör i den omfattning som krävs för att denna information ska bli tillgänglig för Kunden genom internetbanken.

4. Behörighetskontroll med mera

För att kunna använda internetbanken måste Kunden lämna fullmakt åt en eller flera fysiska personer att företräda Kunden beträffande internetbanken, varvid varje sådan person ska ha en av banken anvisad personlig behörighetsfunktion (=personligt anpassade funktioner som tillhandahålls eller accepteras av Banken för autentiseringsändamål, såsom personlig kod, säkerhetsdosa, mobil BankID eller läsare av biometrisk information, till exempel fingeravtrycksläsare och ansikts- eller irisscanning med mera; kan fungera som betalningsinstrument). Fullmakt upprättas på blankett som banken tillhandahåller.

Inloggning i internetbanken sker med hjälp av personlig behörighetsfunktion. I samband med inloggningen identifierar Banken innehavaren av den personliga behörighetsfunktionen, nedan benämnd "Företagsanvändaren". Kunden är skyldig att följa bestämmelserna i avtalet om den personliga behörighetsfunktionen och de anvisningar om den personliga behörighetsfunktionen som Banken vid varje tidpunkt meddelar, även om den personliga behörighetsfunktion som används har utfärdats av annan än Banken. Om Företagsanvändarens åtkomst till den personliga behörighetsfunktionen spärras eller avtalet/samtliga avtal om personlig behörighetsfunktion löper ut, kan Kunden inte längre använda internetbanken.

För den personliga behörighetsfunktionen gäller de ordningsregler som framgår av avtalet om respektive personlig behörighetsfunktion, vilka Kunden tagit del av och som finns tillgängliga på Bankens webbplats. Kunden ansvarar gentemot Banken för att varje Företagsanvändare följer ordningsreglerna. Företagsanvändarens personliga behörighetsfunktion får - om inte annat särskilt överenskommit - användas för att företräda såväl Kunden som alla andra kunder vilka lämnat medgivande till att så sker samt, i förekommande fall, Företagsanvändarens privat.

Kunden utser en eller flera behörighetsadministratörer. Endast behörighetsadministratör har rätt att ge behörighet/ändra behörighet åt Företagsanvändare i det behörighetssystem som Banken tillhandahåller för Internetbanken. Behörighetsadministratör ska själv vara Företagsanvändare. Behörighetsadministratörers behörighet gäller till dess den skriftligen återkallats hos Banken. Byte av behörighetsadministratör sker genom skriftlig anmälan härom till Banken. Ändring avseende firmatecknare för Kunden påverkar inte behörighetsadministratörers behörighet.

Kunden är gentemot Banken ensam ansvarig för uppläggning/ändring av behörighet för användning av internetbanken inklusive hantering av personliga behörighetsfunktioner, annan utrustning och information samt personliga koder m.m. Kunden är således till exempel ensam ansvarig för att Företagsanvändaren iakttar sin behörighet och befogenhet beträffande rätten att beordra uppdrag och instruktioner genom internetbanken samt för alla åtgärder som behörighetsadministratör vidtar eller underlåter att vidta. Inom ramen för detta avtal om internetbanken åligger det Kunden att informera Företagsanvändaren om ordningsreglerna för den personliga behörighetsfunktionen och att tillse att Företagsanvändaren följer dessa regler. Kunden är gentemot Banken ansvarig för att Företagsanvändarna följer Bankens ordningsregler för hantering av personliga behörighetsfunktioner. Ordningsreglerna följer av de vid var tid gällande allmänna villkoren för den/de personliga behörighetsfunktioner som Företagsanvändarna nyttjar när de företräder Kunden.

Om det finns skäl för misstanke att den personliga behörighetsfunktionen röjts, ska Kunden genom behörighetsadministratör se till att berörd Företagsanvändare behörighet temporärt spärras i avvaktan på att denne får tillgång till en ny personlig behörighetsfunktion.

Mellan Banken och Kunden tillämpas, såvitt gäller Företagsanvändarens användning av personlig behörighetsfunktion, de vid var tid gällande allmänna villkoren för berörd(a) personliga behörighetsfunktion(er). Dessa allmänna villkor finns tillgängliga på Bankens webbsida.

Kunden äger inte gentemot Banken åberopa villkor i avtal om personlig behörighetsfunktion vilka villkor enbart avser Konsument, beträffande betalningstransaktioner och andra åtgärder som har vidtagits med hjälp av personlig behörighetsfunktion, i de fall Kunden har genomfört transaktionen/åtgärden inom ramen för sin näringsverksamhet.

5. Kundens information

Kunden åtar sig att till Banken och/eller den Banken anvisar - vid varje tidpunkt och i enlighet med Produktinformationen - alltid lämna den korrekta och fullständiga information som krävs för att Kundens betalningsorder, uppdrag och instruktioner med mera ska kunna fullgöras på överenskommet sätt.

6. Bankens mottagande av betalningsorder med mera

Banken ska anses ha tagit emot betalningsordern när Kunden godkänt och i förekommande fall signerat betalningsordern eller vid den senare tidpunkt som Banken informerar om när godkännandet lämnas till Banken. Mottagande av betalningsorder som avser betalning på den senare dag som Kunden anger, ska dock anses mottagen först den dag då Kunden har angett att betalningstransaktionen ska genomföras.

7. Bindande uppdrag, återkallande av uppdrag med mera

Alla betalningsorder, uppdrag och instruktioner m.m ska godkännas av Kunden i enlighet med anvisningarna i Produktinformationen innan de verkställs. I förekommande fall sker detta med hjälp av den personliga behörighetsfunktionen.

Kunden är införstådd med att uppdrag och instruktioner som lämnats till Banken direkt eller via annan med användning av internetbanken, och där Företagsanvändare identifierats och verifierats genom användande av en av Banken godkänd personlig behörighetsfunktion, är bindande för Kunden. Detsamma gäller för avtal som ingåtts med Banken med användande av internetbanken. Kunden är således bunden även om Företagsanvändaren till exempel brutit mot reglerna för den personliga behörighetsfunktionen eller om obehörig använt denna.

Bestämmelser om ansvar för obehöriga transaktioner som genomförs via internetbanken med hjälp av personlig behörighetsfunktion finns i reglerna för företagskunder i de allmänna villkoren för respektive personlig behörighetsfunktion. Vid motstridighet mellan andra stycket i denna punkt 7 och reglerna för företagskunder i de allmänna villkoren för respektive personlig behörighetsfunktion har reglerna för företagskunder i de allmänna villkoren för respektive personlig behörighetsfunktion företräde.

Kunden får återkalla en betalningsorder intill den tidpunkt som anges för respektive betalningsorder/betalningstransaktion i Produktinformationen i Internetbankens användargränssnitt. När tiden för återkallelse löpt ut, är betalningsordern bindande för Kunden om inte annat följer av "Villkor Företagstjänster med mera".

Kunden får återkalla uppdrag och instruktioner som lämnats till Banken genom internetbanken och som inte är betalningsorder eller betalningstransaktioner intill dess tiden för återkallelse löpt ut. Tidpunkten för när möjligheten till återkallelse löper ut anges för respektive uppdrag/instruktion i Produktinformationen i internetbankens användargränssnitt. Kunden är införstådd med att sådana uppdrag och instruktioner är bindande för Kunden när tiden för återkallelse har löpt ut. Detsamma gäller för avtal som ingåtts med Banken genom internetbanken. Kunden är således i fall som avses i detta stycke bunden även om annan än Kunden använt den personliga behörighetsfunktionen.

Vad som sagts i denna punkt 7 om Kundens bundenhet i förhållande till Banken gäller även i förhållande till annat företag i den koncern där Banken ingår och företag i Swedbankkoncernen (hit hör bland annat Swedbank Robur AB och Swedbank Hypotek AB).

8. Information om betalningstransaktioner

Kunden får löpande redovisning av betalningstransaktioner i internetbanken. Uppdaterade kontoutdrag görs tillgängliga via internetbanken.

9. Priser

Beträffande priser, se "Villkor Företagstjänster med mera".

10. Reklamation med mera

Beträffande reklamation av ej godkänd eller felaktigt genomförd betalningstransaktion, se punkt 13.9 i Villkor Företagstjänster med mera.

Fel i internetbanken i övrigt får endast åberopas om Kunden lämnar Banken meddelande om felet utan oskäligt dröjsmål efter det han märkt eller borde märkt felet.

Reklamation avseende vara, tjänst eller annan nyttighet som Kunden köpt eller erhållit av annan än Banken via internetbanken ska tillställas berörd leverantör. Fel i eller utebliven avi, faktura eller annan information från tredje part anmäls till den som avsåt eller borde ha avsåt informationen. Alla frågor och reklamationer som avser varorna, tjänsterna etc. ska ställas till direkt till leverantören. Banken vidarebefordrar inga frågor eller reklamationer.

11. Tilläggstjänster

Tilläggstjänster förutsätter att särskilda avtal träffas.

Genom internetbanken kan Kunden som en tilläggstjänst få kontoinformation från annan bank och hantera konton i annan bank via överföringsuppdrag. Sådan hantering och information förutsätter att Kunden träffar avtal med den andra Banken.

Analysverktyget är en tilläggstjänst till internetbanken. Med Analysverktyget kan Kunden skapa rapporter och göra ekonomiska analyser avseende sina bankkonton. För vissa kontoprodukter sker uppdatering av den information som Kunden kan ladda ned inte i realtid.

Kunden kan välja att tillämpa uttagsbegränsningar till ett underkonto i en koncernkontostruktur som en tilläggstjänst. Uttagsbegränsning tillämpas dock inte på alla typer av betalningar. Kunden är medveten om och godkänner att den valda uttagsbegränsningen i vissa fall kan överskridas för betalningar som är undantagna från uttagsbegränsningen. Information om vilka betalningar som vid var tid ingår i kontrollen för uttagsbegränsningar finns i internetbanken.

Likviditetsprognos är en tilläggstjänst till Analysverktyget. Banken tillhandahåller Kunden uppgift om de av Banken kända preliminära och ännu inte bokförda insättningarna på och uttagen från vissa av Kundens kontoprodukter i Banken. Detta sker en gång varje bankdag vid tidpunkt som Banken bestämmer.

Banken kan inte garantera att de av Banken uppgivna preliminära insättningarna/uttagen stämmer med de transaktioner som senare faktiskt bokförs.

Kunden kan nyttja andra Betaltjänster avseende de av Kundens betalkonton som är tillgängliga online. Dessa tjänster tillhandahålls inte av Banken utan av en tredjepartsbetaltjänstleverantör. Om Kunden vill använda sig av en tredjepartsbetaltjänstleverantör, Betalningsinitieringstjänst eller kontoinformationstjänst ingår Kunden ett avtal med tredjepartsbetaltjänstleverantören avseende detta.

När Kunden använder en tredjepartsbetaltjänstleverantör så lämnar banken information om exempelvis Kundens betalkonton och transaktioner till betaltjänstleverantören. Banken har ingen kontroll över, eller ansvar för, hur tredjepartsbetaltjänstleverantören använder informationen.

Att Kunden utnyttjar en tredjepartsbetaltjänstleverantör påverkar inte Kundens och bankens rättigheter och skyldigheter gentemot varandra enligt dessa villkor. Detta gäller bland annat Kundens skyldigheter i samband med reklamation av en obehörig eller felaktig transaktion eller en transaktion som inte har blivit genomförd. Det gäller även Kundens rätt att vägra att genomföra en betalningstransaktion om det inte är möjligt att genomföra den eller om ett genomförande bedöms strida mot lag.

Om banken bedömer att en tredjepartsbetaltjänstleverantör ska vägras tillgång till information om Kundens konton i banken, meddelas Kunden detta via sin internetbank, såvida det inte är oförenligt med lag eller om det är motiverat av säkerhetsskäl att inte göra detta.

Kundens och tredjepartsbetaltjänstleverantörens rättigheter och skyldigheter gentemot varandra ska regleras i avtal dem emellan. Bestämmelser om tredjepartsbetaltjänstleverantörernas ansvar vid utlämnande av information och initiering av betalningstransaktioner finns också i betaltjänstlagen.

12. Meddelanden

Utöver vad som följer av punkten "Meddelanden" i "Villkor Företagstjänster med mera" gäller följande.

Meddelande som avser internetbanken ska lämnas skriftligen. Med skriftligt meddelande avses även elektroniskt meddelande. Uppsägning av internetbanken får dock inte ske genom elektroniskt meddelande.

Meddelande som lämnats elektroniskt ska anses ha nått Kunden senast 24 timmar efter avsändandet.

Meddelande från Banken till Kunden som är av allmän karaktär, varmed avses meddelanden som rör alla eller flertalet av de kunder som är anslutna till internetbanken, lämnas elektroniskt genom internetbankens informationsidor.

13. Bankens rätt att spärra tillgången till internetbanken

Om inte annat framgår av tvingande lag, till exempel om betaltjänster eller obehöriga transaktioner, har Banken rätt att spärra Kundens tillgång till internetbanken om Banken:

- har anledning anta att Kundens personliga behörighetsfunktioner används på ett bedrägligt, osäkert eller inte godkänt sätt,
- har anledning att anta att Kunden bryter mot eller kommer att bryta mot dessa villkor, mot villkoren för den personliga behörighetsfunktionen eller mot instruktionerna på webbplatsen,
- har grund för att säga upp avtalet enligt "Villkor Företagstjänster med mera", eller
- har anledning att anta att Kunden på annat sätt handlar eller kommer att handla på sätt som kan orsaka Banken eller annan skada.

Kunden kommer att informeras om sådan spärr på sådant sätt som anges i punkten 12 (Meddelanden) i dessa villkor eller punkten 20 i "Villkor Företagstjänster med mera" om banken inte är förhindrad av säkerhetsskäl eller enligt lag, förordning eller myndighets föreskrift. Banken ska häva spärren så snart skäl för spärr inte längre föreligger.

14. Övrigt

Den information om Kundens affärer med Banken som presenteras för Kunden genom internetbanken avspeglar den information som vid presentationstillfället finns tillgänglig i Bankens system.

Information som Kunden får från Banken om börskurser, valutakurser och annan liknande information får bara användas för Kundens eget behov och får inte spridas vidare till annan.

Banken är inte beträffande information som avses i denna punkt 14 ansvarig för fel i eller utebliven information från annan bank eller försummelse från annan banks sida.

E-BOKFÖRING (2015-09-11)

1. Allmänt

e-bokföring är en elektronisk bokföringstjänst, som innebär att Banken ger Kunden möjlighet att själv sköta sin bokföring inom ramen för internetbanken - Företag. Med e-bokföring kan Kunden på elektronisk väg bokföra affärshändelser och andra bokföringsposter. Banken lagrar bokföringsposterna i den omfattning som framgår av vid var tid gällande produktinformation. e-bokföring innefattar inte upprättande eller lagring av verifikationer eller annat bokföringsunderlag. Kunden har ensam det fulla ansvaret för att bokföringsskyldigheten fullgörs och för att varje bokföringsåtgärd vidtas på ett korrekt sätt. För att e-bokföring ska kunna användas krävs att Kunden är ansluten till internetbanken - Företag samt använder tjänsten behörighetsadministration. e-bok-föring är således en tilläggstjänst till internetbanken - Företag. Utöver dessa särskilda villkor gäller för e-bokföring Avtal Företagstjänster mm inklusive de särskilda villkoren för internetbanken - Företag. För det fall dessa särskilda villkor inte är förenliga med villkoren för internetbanken - Företag ska dessa särskilda villkor ha företräde.

2. Support

Banken tillhandahåller support vid eventuella frågor som direkt rör handhavandet av e-bokföring. Support lämnas per telefon eller på annat sätt som Banken meddelar. Visst begränsat stöd i bokföringstekniska frågor ingår i supportåtgärdandet i den omfattning som Banken vid var tid beslutar. Support som rör fel som uppkommit på grund av felaktig användning av e-bokföring omfattas inte av Bankens åtagande. Rådgivning i boksluts-, deklaraions- och skattefrågor ingår inte heller i åtagandet.

3. Lagring av bokföringsposter

Kunden överför själv de data som lagras hos Banken till Kundens miljö enligt de rutiner som Banken vid var tid tillhandahåller.

När avtalet om e-bokföring upphör att gälla är det Kundens ansvar att överföra sin bokföring från Bankens till Kundens miljö.

När avtalet om e-bokföring upphört att gälla övergår ansvaret för fortsatt lagring av data helt på Kunden.

Bankens ordinarie affärsrörelse har inte tillgång till data som lagras hos Banken.

4. Priser

Utän hinder av Allmänna villkor Företagstjänster mm eller av vad som annars är avtalat mellan Kunden och Banken gäller att pris utgår för e-bokföring enligt de villkor som Banken vid var tid meddelar. Banken har rätt att med omedelbar verkan ändra priset för e-bokföring.

5. Begränsning av Bankens ansvar

Utöver vad som framgår av Avtal Företagstjänster mm gäller att Bankens ansvar för skada är begränsat så att eventuell ersättning till Kunden under ett kalenderår aldrig kan bli större än erlagt pris för e-bokföring under kalenderåret.

TELEFONTJÄNST - FÖRETAG 2018-04-01

1. Allmänt om Telefontjänst - Företag

Banken tillhandahåller Telefontjänst - Företag (nedan benämnd Telefontjänsten) på de villkor som framgår av detta avtal och Produktinformationen. Med produktinformationen avses en information som Banken vid var tid lämnar i Telefontjänsten samt den information om Telefontjänsten som banken vid var tid lämnar skriftligen eller på Bankens webbsida.

Inom Telefontjänsten finns två huvudsakliga telefonbankstjänster, Självbetjäning (se punkt 2) och Personlig Service, (se punkt 3). Banken tillhandahåller efter överenskommelse kunden antingen Självbetjäning, eller båda de huvudsakliga telefonbankstjänsterna.

Utöver detta avtal gäller villkoren för respektive tjänst och kontovillkoren för de konton som berörs av Telefontjänsten samt i förevarande fall villkoren för Personlig Kod. Vid bristande överensstämmelse mellan dessa allmänna villkor och villkoren för tjänster/konton har de senare företräde.

2. Självbetjäning

Självbetjäning innebär att en av Kunden utsedd användare (nedan "Företagsanvändare") ringer upp ett särskilt av Banken anvisat telefonnummer och identifierar sig såsom Företagsanvändare med dels en av Kunden vald kod, som är gemensam för alla Företagsanvändare (nedan "Företagskod") och dels en av varje Företagsanvändare vald personlig kod (nedan "Personlig Kod").

Företagsanvändaren kan även välja att identifiera sig via att använda en av Banken, för användning i Telefontjänsten, godkänd identifieringsprodukt (nedan "Identifieringsprodukten"). I det fallet ersätter Identifieringsprodukten Personlig Kod, men Företagsanvändaren ska fortfarande ange Företagskod och organisationsnummer.

I det fall Kunden är en enskild firma med endast en Företagsanvändare krävs endast legitimering via Identifieringsprodukten.

Företagsanvändaren kan efter giltig legitimering själv för Kundens räkning göra överföringar mellan konton och vidta andra åtgärder som ingår i det sortiment av tjänster med mera som Banken vid var tid tillhandahåller genom Självbetjäning.

3. Personlig Service

Personlig Service innebär att Företagsanvändaren ringer upp ett särskilt av Banken anvisat telefonnummer och identifierar sig såsom Företagsanvändare med Företagskod och Personlig Kod eller Identifieringsprodukt på samma sätt som gäller för Självbetjäning. I det fall Kunden är enskild firma med endast en Företagsanvändare krävs endast Identifieringsprodukten för legitimering. Företagsanvändaren kan efter giltig legitimering för Kundens räkning ge Banken i uppdrag att göra överföringar mellan konton och vidta andra åtgärder som ingår i det sortiment av tjänster mm som Banken vid var tid tillhandahåller genom Personlig Service med undantag för anslutning av inlösenstjänster och krediter som alltid ska undertecknas av firmatecknaren. Kunden godkänner härmed att Banken för Kundens räkning undertecknar de handlingar och vidtar de åtgärder som Banken bedömer är lämpliga för att utföra de uppdrag Företagsanvändaren ger Banken.

4. Företagskod

Kunden förbinder sig att:

- välja Företagskod som är svår för andra än Kunden att avslöja. Företagskod får därför inte bestå av till exempel delar av Kundens organisationsnummer eller liknande,
- förvara och hantera eventuella noteringar om Företagskod på samma betryggande sätt som kontanter och andra värdehandlingar,
- inte avslöja Företagskod för annan än Företagsanvändare,
- inte notera Företagskod på ett sådant sätt eller förvara noteringen på sådant ställe att dess samband med Telefontjänsten framgår, samt att
- omedelbart se till att Företagskod ändras vid misstanke om att någon obehörig fått kännedom om koden.

5. Behörighetskontroll med mera

För att kunna använda Telefontjänsten måste separat avtal om Personlig Kod träffas oavsett om Kund senare väljer att använda sig av en av Bankens godkända Identifieringsprodukter.

Kunden är skyldig att följa bestämmelserna i avtal om Personlig Kod och de anvisningar därom som Banken vid varje tidpunkt meddelar. Villkoren för Personlig Kod finns på Bankens webbsida. Om Kundens Företagskod spärras eller avtalet/samtliga avtal om Personlig Kod upphör att gälla, kan Kunden inte längre använda Telefontjänsten.

Förhanteringen av Företagsanvändarnas Personliga Kodergällandeordningsreglerna framgår av avtalet om Personlig Kod, vilka Kundentidtagdelavochsomfinnstillgängliga på Bankens webbsida. Kunden ansvarar gentemot Banken för att varje Företagsanvändare följer avtal om Personlig Kod inklusive ordningsreglerna. Kunden ansvarar även för att Företagsanvändare följer vid var tid gällande villkor för Identifieringsprodukt som används vid legitimering i Telefontjänsten.

Kunden är gentemot Banken ensam ansvarig för uppläggning/ändring/borttag av behörighet för användning av Telefontjänsten inklusive Företagsanvändarens hantering av Identifieringsprodukten och Företagskoden. Kunden är således ensam ansvarig för att Företagsanvändaren iakttar sin behörighet och befogenhet beträffande rätten att beordra uppdrag och instruktioner genom Telefontjänsten samt för alla åtgärder som Företagsanvändarna vidtar eller underlåter att vidta inom Telefontjänsten. För undvikande av missförstånd åligger det Kunden inom ramen för detta avtal om Telefontjänst - Företag att informera Företagsanvändaren om ordningsreglerna för Personlig Kod, Företagskod samt Identifieringsprodukten och att tillse att Företagsanvändaren följer dessa regler. Om det finns skäl för misstanke att Personlig Kod eller Företagsanvändarens Identifieringsprodukt har röjts, ska Kunden se till att berörd Företagsanvändarens behörighet temporärt spärras i avvaktan på att denne får tillgång till en ny Identifieringsprodukt/ny Personlig Kod.

Kunden är skyldig att se till att Företagsanvändarens rätt att använda tjänsten spärras samt, i förekommande fall, rätten att disponera kundens konton upphör när Företagsanvändarens rätt att företräda Kunden via Telefontjänsten upphör.

Kunden äger inte gentemot Banken åberopavillkoravtal om Identifieringsprodukt vilka villkoren bär avsevärt Konsument, beträffande betalningstransaktioner och andra åtgärder som har vidtagits med hjälp av Identifieringsprodukt, i de fall Kunden har genomfört transaktioner/åtgärden inom ramen för sin näringsverksamhet.

6. Kundens information

Kunden åtar sig att till Banken och/eller den Banken anvisar - vid varje tidpunkt och i enlighet med Produktinformationen - alltid lämna den korrekta och fullständiga information som krävs för att Kundens betalningsorder, uppdrag och instruktioner m m ska kunna fullgöras på överenskommen sätt.

7. Bankens mottagande av betalningsorder med mera

Banken ska, när Kunden lämnar en betalningsorder till eller från kontot via Telefontjänsten, anses ha tagit emot betalningsordern när tiden för återkallande enligt punkt 8 har gått ut, eller vid den senare tidpunkt som Banken informerar om när godkännandet lämnas till Banken. Mottagande av betalningsorder som avser betalning på den senare dag som Kunden anger ska anses mottagen den dag då Kunden har angett att betalningstransaktionen ska genomföras.

8. Bindande uppdrag, återkallande av uppdrag med mera

Alla betalningsorder, uppdrag och instruktioner m m ska godkännas av Kunden i enlighet med anvisningarna i Produktinformationen innan de verkställs.

Uppdrag, instruktioner och avtal som lämnats till Banken via Telefontjänsten och där Företagsanvändare identifierats och verifierats genom användande av Personlig Kod eller Identifieringsprodukt, är bindande för Kunden.

Kunden får återkalla en betalningsorder intill dess

- kunden i Självbetjäning genom att trycka tillämplig siffer- och teckenkombination bekräftat att kunden vill genomföra betalningsordern, respektive
- i Personlig Service bankpersonalen uttryckligen muntligt bekräftar att Kundens betalningsorder har mottagits eller det på annat sätt av samtalet otvetydigt framgår att så har skett.

När tiden för återkallelse löpt ut, är betalningsordern bindande för Kunden om inte annat följer av "Villkor Företagstjänster med mera".

Kunden får återkalla uppdrag och instruktioner som lämnats i Telefonbanken som inte är betalningsorder intill dess

- kunden i Självbetjäning genom att trycka tillämplig siffer- och teckenkombination bekräftat att kunden vill genomföra uppdraget/instruktionen, respektive
- i Personlig Service bankpersonalen uttryckligen muntligt bekräftar att Kundens uppdrag/instruktion har mottagits eller det på annat sätt av samtalet otvetydigt framgår att så har skett.

Detsamma gäller för avtal som ingåtts med Banken genom Telefontjänsten.

Vad som sagts i denna punkt 8 om Kundens bundenhet i förhållande till Banken gäller även i förhållande till annat företag i den koncern där Banken ingår och företag i Swedbankkoncernen (hit hör bland annat Swedbank Robur AB och Swedbank Hypotek AB).

9. Priser

Beträffande priser, se "Villkor Företagstjänster med mera"

10. Reklamation med mera

Beträffande reklamation av en godkänd eller felaktigt genomförd betalningstransaktion, se punkt 14.9 i "Villkor Företagstjänster med mera".

Fel i Telefontjänsten i övrigt får endast åberopas om Kunden lämnar Banken meddelande om felet utan oskäligt dröjsmål efter det han märkt eller borde märkt felet.

Bl 2801 utg 2

BANKGIROANSLUTNING 2008-01-01

1. Allmänt

Genom att ansluta konto i Banken till bankgironummer kan Kunden ta emot betalningar via bankgiro och verkställa betalningar från kontot. Kunden får per post och/eller i internetbanken - Företag (om Kunden har tecknat avtal med Banken om denna) redovisningar av betalningar som kommer till bankgironumret.

Med betalningstjänst avses i dessa särskilda villkor Kuvertbetalningar, Bankgiroinbetalningar, Leverantörsbetalningar (LB), Bankgiro Kl, BG-Direkt, Skattegiro, OCR, Autogiro samt varje annan metod eller rutin för verkställande av överföring till eller från Kundens konto i Banken via dennes bankgironummer och som tillhandahålls av Banken.

2. Uppgiftslämnande

Banken eller dess underleverantör får lämna ut uppgifter om Kundens namn, adress, person- organisations- och bankgironummer för spridning på olika sätt inom och utom landet, till exempel i katalogform eller via Internet. Kunden kan förhindra spridning av ovan nämnda uppgifter genom att hos underleverantören begära att registeruppgifter inte ska införas i bankgirokatalog.

3. Rättelse av felaktig insättning

Om ett belopp felaktigt sätts in på Kundens till bankgironumret anslutna konto, har Banken rätt att, inom sju dagar efter det att misstaget kommit till Bankens kännedom, göra uttag från Kundens konto med ett belopp som motsvarar den felaktiga insättningen, med tillägg respektive avdrag för den ränta som Kunden tillgodogjorts eller inte behövt erlägga på grund av misstaget. Under samma förutsättningar har Banken, om det insatta beloppet av misstag blivit för högt, rätt att göra uttag från Kundens konto av den överskjutande delen av beloppet med tillägg av eventuell ränta beräknad enligt ovan. Banken aviserar i efterhand Kunden om sådant uttag.

BANKGIROINBETALNINGAR - elektronisk tjänst 2008-01-01

Bankgiroinbetalningar - elektronisk tjänst är en tjänst som innefattar samma funktionalitet som OCR. Bankgiroinbetalningar - elektronisk tjänst innehåller dessutom ytterligare funktionalitet som till exempel presentation av för Banken tillgängliga uppgifter om betalningen och betalaren. Kunden erhåller all information samlad i en fil och i ett filformat.

AUTOGIRO 2010-06-21

1. Allmänt

Autogiro innebär att belopp efter särskilt medgivande från betalare på avtalad förfalldag automatiskt förs över från betalarens bankkonto till Kundens anslutna konto i Banken.

2. Bankens åtagande med mera

Banken åtar sig att på förfalldagar på Kundens anslutna konto i Banken sätta in likvid för verkställda överföringar i enlighet med den betalningsinformation som Kunden lämnar. För belastning av betalarens konto får Banken göra täckningskontroll på kontot. Om erforderligt belopp då inte finns tillgängligt, har Banken rätt att inte behandla betalningsunderlagen.

3. Kundens ansvar

Kunden ska i förväg från varje betalare inhämta skriftligt medgivande till uttag från betalarens bankkonto. Medgivandet ska utformas i enlighet med Bankens anvisningar och vid var tid gällande användarmanual. Kunden får inte godta att betalare eller annan gör ändringar av, tillägg till eller strykingar i den fastställda medgivandetexten och ansvarar gentemot Banken och andra berörda banker för att så inte sker. Kunden ansvarar för att det för varje begäran om uttag från betalarens konto finns giltigt medgivande från betalaren. Kunden ska förvara medgivandena på betryggande sätt och enligt bokföringslagens bestämmelser. På begäran av Banken eller betalarens bank ska Kunden omedelbart tillhandahålla de av respektive betalare undertecknade medgivandena.

4. Återföring

Betalarens bank har genom Banken rätt att från Kunden återföra en betalning till betalaren, om

- Betalarens bank till denne har gjort återbetalning på grund av att medgivande till belasta kontot återkallats eller inte lämnats,
- Betalaren senast Bankdagen före förfalldagen hos sin bank har återkallat viss betalning, eller för sin bank gör sannolikt att sådant besked senast två Bankdagar före förfalldagen lämnats till Kunden, eller
- Betalarens bank till denne har gjort återbetalning på grund av en godkänd och genomförd betalningstransaktion på grund av att betalningstransaktionens exakta belopp inte angivits i samband med godkännandet av transaktionen och betalningstransaktionens belopp har överstigit det belopp betalaren rimligen kunde ha förväntat sig med hänsyn till sitt tidigare utgiftsmönster, villkoren i ramavtalet och relevanta omständigheter.
- Omständighet som finns angiven i medgivandet föreligger.

Återföring på grund av någon av dessa omständigheter eller på grund av omständighet som finns angiven i medgivandet, verkställs normalt genom att Banken, på uppdrag som förmedlas från betalarens bank, belastar Kundens anslutna konto med belopp som ska återföras jämte ränta enligt gällande räntesats på betalarens konto från och med dagen för belastning av betalarens konto till och med den dag då återföringen verkställs. Vid återföring har Banken rätt att av Kunden ta ut ersättning för sina kostnader med belopp som vid var tid allmänt tillämpas av Banken.

5. Information om transaktioner

Banken redovisar verkställda autogiroöverföringar endast via elektronisk medium.

6. Bankens ansvar för dröjsmål och fel

Om Banken inte uppfyller sina åtaganden enligt punkt 2, är Banken skyldig att till Kunden betala ränta på belopp som på grund av Bankens underlåtenhet inte satts in på Kundens anslutna konto. Räntan ska beräknas enligt den räntesats som gäller för nämnda konto. Bankens ansvar för dröjsmål och fel är dock begränsat i enlighet med vad som framgår av "Villkor - Inlåning med mera" och "Villkor - Företagstjänster med mera".

SVENSKA KUNDINBETALNINGAR - LÖNEAVDRAG (SIS-rutin) 2000-11-21

1. Allmänt

Svenska Kundinbetalningar - Löneavdrag (SIS-rutin) innebär att likvid för verkställda löneavdrag sätts in på Kundens anslutna konto i Banken. Löneavdrag förutsätter att avtal om löneförmedling med lönespecifikation träffats mellan Banken och betalarens arbetsgivare. Avdrag sker från betalarens lön innan lönen sätts in på betalarens bankkonto.

2. Bankens åtagande med mera

Banken åtar sig att på löneutbetalningsdagar på Kundens anslutna konto i Banken sätta in likvid för löneavdrag i enlighet med den avdragsinformation som kontohavaren lämnar. Banken kan verkställa löneavdrag endast om betalarens arbetsgivare ställt erforderliga medel till Bankens förfogande för löneutbetalning enligt löneförmedlingsavtal.

3. Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att betalaren godkännt att löneavdrag får ske. Kunden ansvarar vidare för att överenskommelse med arbetsgivaren finns om att löneavdrag får redovisas i lönespecifikationen.

4. Bankens ansvar för dröjsmål och fel

Om Banken inte uppfyller sina åtaganden enligt punkt 2, är Banken skyldig att till Kunden betala ränta på belopp som på grund av Bankens underlåtenhet inte satts in på Kundens anslutna konto.

Räntan ska beräknas enligt den räntesats som gäller för nämnda konto. Bankens ansvar för dröjsmål och fel är dock begränsat i enlighet med vad som framgår av "Villkor - Inlåning med mera" och "Villkor - Företagstjänster med mera".

LEVERANTÖRSBETALNINGAR (LB) 2008-01-01

1. Allmänt

Leverantörsbetalningar (LB) är en betalningstjänst som innebär att belopp avseende betalningsuppdrag (gireringar, kontantutbetalningar och kontoinsättningar med mera) genom Bankens försorg på begäran av Kunden debiteras Kundens bankgiroanslutna bankkonto i Banken och - i förekommande fall - krediteras ett bankkonto som tillhör betalningsmottagare.

2. Betalningsbevakning

Banken eller dess underleverantör bevakar och behandlar betalningsuppdragen på i betalningsunderlaget angivna betalningsdagar. Om betalningsunderlaget innehåller betalningsdag som inte är Bankdag eller om angiven betalningsdag är den Bankdag då betalningsunderlaget kommit underleverantören tillhanda, verkställs betalningen istället först närmast därpå följande Bankdag.

Vid försenat betalningsunderlag som inte omfattas av ovanstående eller annan överenskommelse, underrättar Banken eller dess underleverantör Kunden för instruktion hur betalningsunderlaget ska handläggas.

3. Utlandsbetalningar

Om det särskilt överenskommit kan Kunden via Leverantörsbetalningar (LB) lämna betalningsunderlag för utlandsbetalningar.

4. Övrigt

"Särskilda villkor - Bankgiroanslutning" gäller för Leverantörsbetalningar (LB) i den mån de inte strider mot dessa "Särskilda villkor - Leverantörsbetalningar (LB)".

KUVERTBETALNING (BG-DIREKT) 2008-01-01

Utöver ovanstående "Särskilda villkor - Bankgiroanslutning" gäller följande.

Kuvertbetalning (BG-Direkt) är en blankettbetalningstjänst som innebär att Kunden sänder sina betalningsuppdrag direkt till Kundens underleverantör i enlighet med de rutiner som framgår av vid var tid gällande användarmanual för tjänsten.

UTLÄNDSKA LEVERANTÖRSBETALNINGAR VIA DATOR (SPID-rutin) 2000-02-01

1. Allmänt om tjänsten

Utländska Leverantörsbetalningar via dator (SPID-rutin) är en produkt eller tjänst som Banken tillhandahåller för att verkställa betalningar från Kundens anslutna konto till utlandet samt - i den omfattning som Bankens rutiner vid var tid medger - till konto i annan svensk bank.

Banken åtar sig, på de villkor som framgår nedan, att från anslutet konto verkställa uttag enligt av Kunden tillhandahållna betalningsunderlag och översända ifrågavarande belopp till betalningsmottagare i utlandet eller till utländsk bank samt - i den omfattning som Bankens rutiner vid var tid medger - till konto i annan svensk bank.

Utöver anslutning till avtalat konto, gäller att SPID-rutin ansluts till varje valutakonto som Kunden har eller i framtiden öppnar i Banken i den mån det följer av Bankens vid var tid gällande rutiner.

2. Belastning av Kundens konto

Banken belastar respektive betalningsdag Kundens konto med belopp enligt mottagna betalningsuppdrag. Kunden är skyldig att se till att det finns erforderliga belopp på kontot. Banken har rätt att helt underlåta att utföra betalningsuppdrag om täckning saknas på något av de konton som uppdraget avser.

3. Bankens rätt att välja betalningsväg med mera

Banken förbehåller sig rätten att, oberoende av instruktioner om betalningsväg eller förmedlande bank, verkställa betalning genom att översända check till betalningsmottagaren eller genom att uppdraga åt annan bank, svensk eller utländsk, att förmedla betalningen.

LÖNER 2008-01-01

A. Löner via dator/lista (SUS-rutin)

1. Bankens allmänna åtaganden

BI 2801 utg 2

Banken åtar sig

- att ta emot löner och andra ersättningar till Kundens löntagare samt att senast på löneutbetalningsdagen hålla dessa belopp tillgängliga på konto i Banken eller till annan bank utan dröjsmål överföra beloppen, allt i enlighet med den betalningsinformation Kunden lämnar enligt vid var tid gällande användarmanual,
- att i de fall löntagaren saknar bankkonto, verkställa utbetalning med hjälp av kontantutbetalningshandling under förutsättning att Kunden tillhandahållit Banken namn/adress på löntagaren enligt vid var tid gällande användarmanual (gäller inte för kunder som lämnar lönelista),
- att senast dagen före utbetalningsdagen lämna löntagaren uppgift om lön, så kallad lönespecifikation, i de fall överenskommelse om att framställa sådana träffats mellan Banken och Kunden.

2. Kundens allmänna åtaganden samt fullmakt

Kunden åtar sig att på anslutet konto i Banken före löneutbetalningsdagen - senast vid den tidpunkt som Banken anvisar - ställa erforderliga medel till Bankens förfogande för utbetalning.

Ska lönebelopp och ersättning tillhandahållas Banken genom överföring från anslutet konto, befullmäktigat Kunden genom sin underskrift av "Avtal - Företagstjänster med mera" Banken att ta ut erforderliga medel från kontot.

3. Informationsplikt med mera

Om Banken tagit ut lönebelopp, men inte utfört löneutbetalning enligt punkt A1, och Kunden själv önskar verkställa utbetalning, ska Banken återbetala lyft lönelikvid. Innan Kunden verkställer sådan löneutbetalning, åtar sig Kunden att skriftligen meddela Banken detta och invänta medgivande från Banken.

4. Kundens ansvar för dröjsmål och fel

Om Kunden inte uppfyller sitt åtagande att vid avtalade tidpunkter ställa erforderliga medel till Bankens förfogande, har Banken rätt att avstå från att verkställa utbetalning till dess erforderliga medel finns tillgängliga. Om Banken ändå verkställer utbetalning genom att förskotta medel, har Banken rätt till särskild ersättning för de kostnader som detta medför för Banken. Kunden ska, om sådan förskottering sker, betala ränta till Banken beräknad på det förskottade beloppet jämte ersättningar, från och med dagen före utbetalningsdagen till dess betalning sker, efter en räntesats som motsvarar den av Sveriges Riksbank fastställda, vid varje tidpunkt gällande referensräntan med ett tillägg om åtta procentenheter.

Om Banken finner att betalningsinformation är behäftad med sådant fel att en korrekt databehandling inte är möjlig ska Kunden leverera en ny. Banken har rätt att vänta med att verkställa utbetalning till dess Banken erhållit korrekt betalningsinformation.

B. Bankgirot KI

Bankgirot KI är en betalningstjänst som innebär att belopp genom Bankens försorg på begäran av Kunden (betalningsavsändaren) debiteras Kundens bankgiroanslutna konto i Banken och krediteras ett eller flera konton i Banken eller i annan bank som tillhör betalningsmottagaren.

Kunden kan använda Bankgirot KI för löneinsättningar som ska vara disponibla på betalningsmottagarens bankkonto en viss bestämd dag. Med löneinsättningar avses här löner, traktementen och andra löneersättningar.

SKATTEGIRO 2008-01-01

Utöver ovanstående "Särskilda villkor - Bankgiroanslutning" gäller följande.

Skattegiro är en betalningstjänst som innebär att Kunden har möjlighet att lämna uppdrag åt Banken att för Kundens räkning utföra betalningar av skatt med mera i enlighet med de blanketter som Banken vid var tid tillhandahåller för ändamålet.

CHECKAR 2008-01-01

Kunden får med checkar förfoga över konto, till vilket denna tjänst anslutits. Checkarna utfärdas på blanketter som Banken tillhandahåller.

E-FAKTURATJÄNST 2018-04-01

1. DEFINITIONER

I dessa särskilda villkor ska följande ord anses ha den betydelse som anges här nedan utöver vad som anges i "Villkor företagstjänster med mera":

Avtalsbankgironummer: Ett bankgironummer som används inom e-fakturatjänsten för identifikation av Fakturautställaren.

Bankdag: Dag som inte är söndag eller annan allmän helgdag eller som beträffande betalning av skuldebrev inte är likställd med allmän helgdag.

Distributör: Företag som i avtal med Banken eller på annat sätt, är ansluten till e-fakturaregelverket och därigenom har åtagit sig att inom ramen för e-fakturatjänsten distribuera Fakturautställares e-fakturor till Fakturamottagare.

e-faktura: Faktura som presenteras elektroniskt i Fakturamottagarens internetbank eller i mottagarens affärssystem.

e-fakturatjänsten: den tjänst för distribution och/eller presentation av e-fakturor som Banken tillhandahåller Kunden enligt detta avtal. I förekommande fall kan tjänsten även innefatta fakturor utskrivna i pappersformat och distribuerade via postdistributör.

Fakturamottagare:

- Privatperson eller företag som är ansluten till internetbanktjänst i Banken eller i annan bank med vilka Banken samarbetar och tillika Fakturautställares kund.

- b) Företag som är ansluten till e-fakturertjänsten i Banken eller hos Distributör som banken har avtal med och som tar emot e-fakturer.

Fakturamottagaradress: Unik adress för varje Fakturamottagare till vilken e-fakturan skall sändas.

Fakturauställare: Den som är ansluten till e-fakturertjänsten hos Banken eller hos Distributör som banken har avtal med och som sänder e-fakturer.

Presentatörsbank: Den bank som är ansluten till e-fakturertjänsten och i avtal med Banken har åtagit sig att presentera Fakturauställarens fakturer i sin internetbank.

2. BANKENS ÅTAGANDEN

Banken åtar sig att i enlighet med bestämmelserna i avtalet:

- medverka till att e-fakturer utställda av Kunden såsom Fakturauställare distribueras till Fakturamottagare ansluten till e-fakturertjänsten hos Banken, Distributör eller Presentatörsbank.
- tillhandahålla e-fakturan för presentation i Presentatörsbank under överenskommen tid. Banken svarar för att e-fakturan finns tillgänglig för Fakturamottagare hos Presentatörsbank normalt senast två Bankdagar efter den Bankdag som Banken erhöll e-fakturan i fullgott skick från Fakturauställaren.
- mottaga och elektroniskt vidarebefordra till Fakturauställaren uppgifter om nyanmälda och avanmälda Fakturamottagare från Presentatörsbankerna, samt
- mottaga och elektroniskt vidarebefordra till Fakturauställaren uppgifter om godkända och avvisade e-fakturer från Presentatörsbankerna.
- medverka till att e-fakturer utställda av annan Fakturauställare och där Kunden är Fakturamottagare ansluten till e-fakturertjänsten, distribueras till Kunden, samt att
- distribuera mottagningsbekräftelser och kvittenser från/till Fakturauställare/Fakturamottagare anslutna till e-fakturertjänsten i den omfattning som Banken vid var tid distribuerar sådana bekräftelser/kvittenser.

Banken förbinder sig att tillse att korrekt mottagen e-faktura lagras för presentation via Presentatörsbank i 19 månader efter i e-fakturan angivna förfallodag. Banken och/eller Presentatörsbank åtager sig inte att göra mottagen e-faktura tillgänglig eller lagras på annat sätt eller i annan omfattning.

Bankens ansvar inträder så snart e-fakturan överförs till Bankens e-fakturertjänst och upphör när e-fakturan vidaredistribuerats, eller, i förekommande fall, efter avtalad lagringstid. Banken garanterar inte att vidaredistribution kan ske utan informationsförluster. I det fall en e-faktura avisas informeras Fakturauställaren eller dennes Distributör om detta varvid Bankens ansvar för e-faktura upphör. Banken är inte skyldig att lämna underrättelse till Fakturamottagaren eller Distributören om att e-fakturan har gjorts tillgänglig.

Om Kunden och Banken har avtalat att Kunden kan välja att få de e-fakturer som Kunden skickar till Banken utskrivna i pappersformat, utför Banken detta på Kundens begäran och lämnar in fakturorna till postdistributör för postbefordran. För sådan faktura gäller dessa särskilda villkor i tillämpliga delar. Istället för punkt 9 tredje stycket gäller då att Kunden ensam hanterar utskrivna fakturer som kommer i retur.

Banken eller Distributören är inte ansvariga för den underliggande trans-aktionen eller transaktionerna som e-fakturan avser eller för uppfyllandet av (eller underlåtenheten att uppfylla) de förpliktelser som fakturan avser.

Om den i e-fakturan angivna adressen till Fakturamottagare är felaktig eller saknas eller om e-fakturan på annat sätt är felaktig eller ofullständig, ska Banken snarast efter det att Banken blivit uppmärksam på eller upptäckt bristen återsända e-fakturan eller underrätta Kunden om att e-fakturan inte kan distribueras. Banken, Presentatörsbank och Distributör är inte skyldiga att vidaredistribuera eller presentera felaktig eller ofullständig faktura.

I fall som avses i föregående stycke åligger det Fakturauställaren ensam att kontakta Fakturamottagaren och inhämta erforderlig information och vidta åtgärder exempelvis genom att ta bort felaktiga uppgifter i filen, skicka filen på nytt, kontakta sin kund, skicka pappersfaktura med mera.

Avslutar Fakturamottagare sin e-fakturertjänst hos Presentatörsbanken upphör omedelbart Bankens åtagande att presentera, tillhandahålla respektive vidarebefordra e-faktura/or.

Bankens åtaganden omfattar endast det som i "Villkor - Företagstjänster med mera" och i dessa särskilda villkor uttryckligen anges vara Bankens åtaganden. Bankens åtaganden förutsätter dessutom att Kunden träffat erforderligt avtal med Fakturamottagare/Fakturauställare.

3. KUNDENS ÅTAGANDEN

Kunden åtar sig att:

- träffa erforderligt avtal om distribution av e-fakturer med var och en av de kunder/leverantörer som Kunden önskar se som Fakturauställare/Fakturamottagare,
- endast sända e-fakturer till de Fakturamottagare som Kunden har träffat erforderligt avtal med om utväxling,
- se till att avgående fakturer är korrekt utformade,
- beträffande varje utställd e-faktura ange korrekt Fakturamottagar- adress, samt att

BI 2801 utg 2

- e) ersätta Banken för Bankens kostnader för Kundens felaktiga hantering av e-fakturer.

Kunden är ensam ansvarig för att fullgöra sin bokföringsskyldighet och för att bokföringsmaterial med mera vid var tid är arkiverat i enlighet med gällande lagar och bestämmelser, vilket bland annat innebär att Kunden är ensam ansvarig för arkivering av såväl avsända som mottagna e-fakturer. Bankens och Distributörens skyldigheter enligt punkt 2 befriar inte Kunden (i egenskap av Fakturauställare eller Fakturamottagare) från skyldigheten att i övrigt följa all annan tillämplig lagstiftning, inklusive (men inte begränsat till) redovisningslagstiftning och mervärdesskatteregler.

För uppkoppling mot e-fakturertjänsten kan erfordras viss dator- och/eller annan kommunikationsutrustning, programvara, IT-anpassningar och nät-abonnemang med mera som Kunden anskaffar, vidmakthåller och anpassar på egen bekostnad.

Om de tekniska förutsättningarna för uppkoppling/kommunikation förändras på grund av ändringar i e-fakturertjänsten, ska Kunden på egen bekostnad ändra eller nyanskaffa den utrustning med mera som kan behövas.

Kunden har till Banken lämnat uppgifter om sina IT-system och anslutningar med mera som Banken behöver för att kunna tillhandahålla e-fakturertjänsten. Kunden ska omgående meddela Banken varje ändring i IT-system, IT-anpassningar och andra typer av formatmallar, eller anslutning som innebär en ändring i förhållande till de uppgifter som Kunden tidigare lämnat. Kunden ska också meddela Banken om sådana driftsituationer som negativt påverkar sändning eller mottagande av e-fakturer såvida avvikelserna inte kan anses vara av ringa betydelse. Meddelande ska lämnas utan dröjsmål och i god tid om avbrottet är planerat.

Om en Fakturamottagare skulle meddela Kunden att Fakturamottagaren inte längre vill ta emot e-fakturer via e-fakturertjänsten, ska Kunden snarast upphöra med att sända e-fakturer via e-fakturertjänsten. I det fall e-fakturer presenteras ska Fakturauställaren uppmana Fakturamottagaren att också göra en avanmälan.

Utöver ovanstående åtar sig Kunden även följande när e-fakturan presenteras via Presentatörsbank.

- att leverera e-faktura till Banken senast Bankdagen efter fakturadatum
- att endast sända e-fakturer till de Fakturamottagare som Fakturauställaren har träffat avtal med och att ange korrekt Fakturamottagaradress
- att skyndsamt, dock senast inom två (2) bankdagar, hantera och åtgärda återredovisade e-fakturer som Banken skickar. Fakturauställaren ska således utreda felet, vid behov kontakta och informera Fakturamottagaren samt i erforderliga fall tillse att denne får en pappersfaktura
- att skyndsamt hantera och åtgärda anmälningar/avanmälningar som Banken skickar. Vid tvekan om status på Fakturamottagarens anmälan/avanmälan ska Fakturauställaren snarast kontakta Fakturamottagaren för att utreda hur denne vill ha sin faktura distribuerad.
- att inte utesluta/avgränsa viss eller vissa Presentatörsbanker som deltar i bankernas samverkan om e-faktura

Fakturauställaren skall vidare tillhandahålla en webbsida som innehåller information till Fakturamottagare om kontaktvägar i händelse av frågor eller fel. Adressen till sidan (URL) skall vara så enkel att Banken och respektive Presentatörsbank utan problem kan hänvisa Fakturamottagare till sidan.

För att e-fakturan ska kunna presenteras via Presentatörsbank fordras att Fakturauställaren har ett Avtalsbankgironummer. Avtalsbankgironumret fungerar som en del i identifikationen av Fakturauställaren och får inte bytas ut eller avslutas utan att Fakturauställaren i god tid meddelar Banken. Har Fakturauställaren fler avtal om e-faktura med Banken erfordras ett Avtalsbankgironummer per e-fakturaavtal.

4. ANSLUTNING

4.1. Generellt

Kunden ska i erforderlig omfattning medverka vid anslutningen till e-fakturertjänsten genom att:

- Dedikera erforderliga resurser och personal
- Vid behov delta i möten med Banken
- Löpande lämna de uppgifter om Kunden och nyttjandet av e-fakturertjänsten som Banken skäligen begär.

När så behövs genomför Banken eller av Banken godkänd tredje part, efter särskild överenskommelse och mot särskild ersättning, ett anslutningsprojekt i samarbete med Kunden, varefter Kunden efter godkända tester ansluts till e-fakturertjänsten. I projektet ingår erforderliga tester med mera. Kunden står därvid för sina kostnader för testerna om inte annat överenskommes.

Om Kunden efter anslutning till e-fakturertjänsten byter eller gör förändring i sina IT-system, graderar upp befintlig programvara eller förändrar sina Fakturauställaruppgifter och det påverkar Kundens användning av e-fakturertjänsten, kan det medföra att ett nytt anslutningsprojekt måste överenskommas mellan Kunden och Banken.



4.2. Anmälan av Fakturamottagare via Presentatörsbank

Anmälan av Fakturamottagare sker normalt på elektronisk väg via Banken och respektive Presentatörsbank.

Banken tillhandahåller anmälanstjänsten det vill säga den särskilda anmälsbild som Fakturamottagare länkas till från Bankens och respektive Presentatörsbanks internetbank. Anmälan sänds på elektronisk väg från Banken till Fakturautställaren.

Banken ansvarar för att anmälan innehåller korrekt identifiering av den Fakturamottagare som anges i anmälan.

Fakturautställaren ansvarar för att den Fakturamottagare som anmäler sig på annat sätt än via Bankens anmälningsärendet (så kallat direktanslutning) är korrekt identifierad. Fakturautställaren ansvarar för de skador och övriga konsekvenser som kan uppstå om fel person ansluts vid direktanslutning via Fakturautställare.

Det åligger Fakturautställaren att försäkra sig om att angiven Fakturamottagare är rättmätig mottagare av faktura, till exempel genom särskild identifiering av angivna Fakturamottagare i samband med anslutningen. Om i e-faktura angiven Fakturamottagaridentitet är felaktig eller saknas returneras e-faktura av Banken. Det åligger Fakturautställaren att kontakta Fakturamottagaren och inhämta aktuell Fakturamottagaradress. Fakturautställaren ansvarar för att i e-faktura lämnade uppgifter om Fakturamottagare är korrekta.

Förändringar som Fakturautställaren genomför i sitt material kan också komma att medföra ett förnyat behov av tester.

5. PRISER MED MERA

Utöver vad som framgår av "Allmänna villkor - Företagstjänster m m" och särskild prisbilaga gäller följande.

Banken har rätt att efter meddelande till Kunden med omedelbar verkan ändra priserna om Kunden gör förändring i förhållande till de uppgifter som Kunden lämnat Banken på så sätt att det påverkar avtalad fakturavolym.

Om Kunden skickar felaktiga eller ofullständiga e-fakturor, eller i övrigt inte följer dessa villkor och säkerhetsbestämmelserna eller av Kunden avsend e-faktura aviseras samt det medför merkostnader för Banken, får Banken debitera Kunden merkostnaden.

Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) från och med förfallodagen till betalningsdagen.

6. INNEHÅLL I E-FAKTURA

Kunden är ensam ansvarig för att säkerställa att e-faktura innehåller underlag för ett välgrundat betalningskrav mot Fakturamottagaren eller den betalningsansvarige som denne representerar. En Fakturautställare ska följa vid var tid gällande lagar och bestämmelser för fakturering. Kunden ansvarar även i övrigt för att innehållet i sänd e-faktura i alla avseenden är korrekt och att e-fakturan i övrigt är utformad på ett etiskt, sakligt och korrekt sätt och inte strider mot gällande lag.

Kunden är, såsom Fakturamottagare i e-fakturatjänsten, ensam ansvarig för att alla nödvändiga steg vidtas för att undersöka e-fakturans innehåll och att övertyga sig själv om att e-fakturan är korrekt och komplett. Varken Banken eller Distributören är ansvariga för att säkerställa detta. Varken Banken eller Distributören ändrar, lägger till eller tar bort eller redigerar något av innehållet i e-fakturan annat än för att formatera, validera, och i förekommande fall konvertera till annat filformat. Alla affärsmässiga och juridiska frågor som är knutna till den transaktion som e-fakturan avser är uteslutande Fakturautställarens och Fakturamottagarens ansvar.

Banken får med omedelbar verkan spärra Kundens tillgång till e-fakturatjänsten och/eller säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Kunden utnyttjar eller skäligen kan misstänkas utnyttja e-fakturatjänsten i strid med denna punkt 6.

För innehållet av e-faktura som presenteras i Presentatörsbank gäller dessutom nedanstående.

Fakturautställaren ansvarar för att om annan information än e-fakturan presenteras, skall e-fakturan vara den främsta information som presenteras.

Banken eller Presentatörsbank kontrollerar endast att angiven Fakturamottagare finns hos ifrågakarande bank. Banken eller Presentatörsbank tillhandahåller inte uppgifter eller sammanställningar om vilka Fakturamottagare som träffat överenskomme med Fakturautställaren om e-faktura.

7. SÄKERHET, TEKNISKA RIKTLINJER MED MERA

Utöver vad som sägs i punkt 3 i "Villkor - Företagstjänster med mera" gäller följande. Kunden ska följa de tekniska riktlinjer för e-fakturatjänsten och Kundens tekniska miljö som Banken vid var tid meddelar.

Fakturautställaren förbinder sig att följa de säkerhetsregler som Banken vid var tid tillämpar och som Banken tillhandahåller Fakturautställaren. Vid tidpunkten för detta avtals undertecknande gäller följande:

- Banken rekommenderar att all överföring av e-fakturor skall vara förändringsskyddad.
- Bankens mottagaradress ska förvaras/skyddas för obehöriga hos Fakturautställaren för att förhindra försvanskade/förfalskade filöverföringar.

Om Fakturautställaren har anledning anta att obehörig användning kan förekomma skall detta omedelbart meddelas Banken.

Banken eller enskild Presentatörsbank har rätt att stänga av funktionen e-faktura inklusive anmälningar med mera om det är nödvändigt för att förhindra skada för Banken och/eller Presentatörsbanken eller dess kunder.

BI 2801 utg 2

8. BANKENS RÄTT ATT AVBRYTA TILLGÅNGEN TILL E-FAKTURATJÄNSTEN

Banken har rätt att avbryta tillhandahållandet av e-fakturatjänsten för underhålls-åtgärder och liknande. Vidare har Banken rätt att avbryta tillhandahållandet om det enligt Bankens skäliga uppfattning finns en påtaglig risk att Banken eller dess kunder kommer att lida skada genom att e-fakturatjänsten fortsättningsvis tillhandahålls till Kunden. Banken ska om den kan förutse avbrottet underrätta Kunden i förväg härom. I de fall Banken inte kunnat förutse avbrottet ska Banken underrätta Kunden så snart avbrottet kommit till Bankens kännedom.

Banken är dock inte i någotdera fallet skyldig att underrätta Kunden om avbrottet om detta kan antas endast ha ringa betydelse för Kunden.

Fakturautställaren är skyldig att meddela Banken om sådana driftssituationer som påverkar Fakturamottagares möjlighet att anmäla, avanmäla eller ta del av sin e-faktura, såvida avbrottet inte kan anses vara av ringa betydelse. Meddelande skall göras utan dröjsmål och i god tid om avbrottet är planerat.

9. REKLAMATIONER FRÅN FAKTURAMOTTAGARE

Vardera parten svarar gentemot Fakturamottagare för handläggning av reklamationer som är att hänföra till respektive parts verksamhet.

Kunden svarar därmed gentemot Fakturamottagaren bland annat för:

- reklamationer om e-fakturas innehåll, beräkningar med mera,
- reklamationer avseende sena eller uteblivna e-fakturor med mera,
- reklamationer avseende betalningsärenden påminnelser och krav med mera.

Banken svarar gentemot Fakturamottagaren endast för reklamationer som rör fel i e-fakturatjänsten. Sådana fel kan exempelvis vara:

- reklamationer om hantering av e-fakturan på Banken via Internet (godkännande, tillgänglighet till fakturan etc), eller
- reklamationer som avser ej utförda betalningsuppdrag som Fakturamottagaren beordrat hos banken via Internet.

Presentatörsbanken svarar i dessa delar för de reklamationer som är hänförliga till sina Fakturamottagare.

10. KUNDENS REKLAMATIONER

Kunden ska reklamera brist i e-fakturatjänsten till Banken inom skälig tid från det att Kunden upptäckt eller borde ha upptäckt bristen.

11. SEKRETESS

Utöver vad som anges i "Allmänna villkor - Företagstjänster m m" gäller följande.

Kunden medger att Banken tar del av och vidare distribuerar e-fakturor till Distributörer och Fakturamottagare. Kunden medger också att Banken får motta och ta del av e-fakturor adresserade till Kunden vilka sänts av Distributör/Fakturautställare. Kunden medger vidare att Banken:

- till Distributör, Presentatörsbank och allmänheten lämnar uppgift om att Kunden är ansluten till e-fakturatjänsten,
- till Distributör lämnar de uppgifter som skäligen erfordras för att denne ska kunna:
 - a) distribuera e-fakturorna till sina Fakturamottagare och hantera reklamationer rörande e-fakturatjänsten
 - b) vidareutveckla e-fakturatjänsten i samarbete med Banken.

Kunden medger även att Banken har rätt att till Presentatörsbank lämna de uppgifter som är nödvändiga för att Presentatörsbanken ska kunna ges möjlighet att presentera ifrågakarande e-fakturor i sin internetbank.

Parterna förbinder sig att iakttaga sekretess rörande alla uppgifter om varandras verksamhet som parterna på grund av detta avtal erhåller kännedom om innefattande bland annat innehållet i Fakturamottagares e-faktura och det förhållande att Fakturamottagare har affärsförbindelse med Banken och i förekommande fall Presentatörsbank.

12. MARKNADSFÖRING

Banken, Presentatörsbank och Distributör har rätt att informera potentiella Fakturautställare/Fakturamottagare om att Kunden har anslutit sig till e-fakturatjänsten och publicera Kundens firma/motsvarande i marknadsföringsmaterial etc.

13. BEGRÄNSNING AV BANKENS ANSVAR

Utöver vad som framgår av punkt 22 i "Villkor - Företagstjänster med mera" gäller följande.

Vid skada i anledning av försenad eller utebliven vidaredistribution av e-faktura är Bankens ansvar begränsat till ränta på fakturabeloppet för den tid betalningsdröjsmålet varat. Räntan ska därvid motsvara den av Sveriges Riksbank fastställda vid varje tid gällande referensräntan med tillägg av fyra procentenheter. Fakturautställaren är skyldig att begränsa sin skada genom att använda en lämplig reservrutin för fakturering.

Bankens ansvar är utom vid uppsåt eller grov oaktksamhet under alla förhållanden begränsat till ett belopp per kalenderår om sammanlagt högst fem pris basbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110).

Banken ansvarar inte för skada som beror av:

- fel, förlust eller förvanskning av e-faktura som ej beror på Bankens hantering,
- fel, försening eller avbrott i kommunikationsförbindelse utanför Banken,
- att information som tillförts Bankens datorsystem från Fakturamotta-garen eller annan informationslämnare utanför Banken är felaktig, för-vanskad eller försenad,
- opåräknade driftsstörningar, tekniskt fel, fel i programvara eller obehö-rigt intrång i datorsystem som erfordras för e-fakturatjänstens nyttjande om Banken varit normalt aktsam,
- försummelse eller brottsligt förfarande av någon hos Fakturautställa-ren anställd person eller något av Fakturautställaren anlitat ombud eller servicebyrå, och
- information som skickats via internet eller annat nätverk obehörigen avlyssnas eller förändras,
- avsaknad av förändringsskydd i kommunikationsförbindelse mellan Kunden och Banken.

14. ÄNDRINGAR

Banken äger rätt att ändra omfattningen av och innehållet i e-fakturatjänsten. Är ändringen enligt Bankens bedömning inte oväsentlig, skall Banken snarast underrätta Fakturautställaren om ändringen.

Om Fakturautställaruppgifter ändras skall Fakturautställaren senast två Bankdagar innan nya Fakturautställaruppgifter skall gälla skicka de nya uppgifterna till Banken. Exempel på Fakturautställaruppgifter är företagets namn, organisationsnummer, bank- och plusgironummer samt länkar till informations- och anmälningssida.

15. AVTALSTID OCH UPPSÄGNINGSVILLKOR

Avtalet gäller från och med den dag båda parter undertecknat det och tills vidare i enlighet med punkt 18 i Allmänna Villkor Företagstjänster m.m.

Banken har rätt att spärra tillgången till e-fakturatjänsten i enlighet med punkt 12 i "Villkor Företagstjänster med mera. För uppsägning av Avtalet gäller punkt 18 Villkor Företagstjänster med mera.

INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

För information om Swedbanks och sparbankers behandling av personuppgifter, vänligen se din banks hemsida eller kontakta kundcenter eller ditt kontor.