



# Välkommen som föreningskund i Sparbanken Skåne!

## Föreningserbudandet - det här ingår

- Företagskonto
- Internetbanken Företag
- Bankgiro
- Appen för företag
- Bankkort Business
- Kundcenter Företag
- Placeringskonto Företag

## Rabatterade tilläggstjänster

- e-bokföring – bokföring i internetbanken
- Swish Företag
- Kortterminal

## Det här ska lämnas in tillsammans med din ansökan

För att bli kund i Sparbanken Skåne behöver du kontakta Skatteverket och få ett organisationsnummer.

### 1. Senast antagna stadgar

#### Av dessa ska framgå:

- när årsmöte (eller motsvarande medlemsmöte) senast ska hållas
- hur styrelsen ska utses
- hur styrelsen ska vara sammansatt
- Stadgarna skall vara bestyrkta att de är "Nu gällande stadgar" av styrelseledamot med datum, namn + namnförtydligande.

### 2. Senaste årsmötesprotokoll

#### Av detta skall framgå:

- Val av styrelseledamöter (med namn och personnummer). Om mandattiden för styrelseledamöter är mer än ett verksamhetsår och därför bara en del av styrelsen är nyvald vid senaste årsmötet ska även protokoll från föregående årsmötesprotokoll bifogas.

- Protokollet ska vara daterat, underskrivet och justerat. Kopian som lämnas till banken ska vara bevitnad av minst en styrelseledamot.

### 3. Protokoll från styrelsemöte

#### Av detta skall framgå:

- Vem/vilka personer (namn + personnummer) som valts att vara företrädare för föreningen gentemot Sparbanken Skåne AB (publ) (om beslut om företrädare fattats av årsmötet ska informationen finnas med i årsmötesprotokollet)
- Det ska tydligt framgå om företrädarna (disponerar) företräder föreningen "var för sig" eller "två i förening".
- Vilka i föreningen som ska vara användare av tjänsten Internetbanken företag.
- Protokollet ska vara daterat, underskrivet och justerat. Kopian som lämnas till banken ska vara bevitnad av minst en person i styrelsen.

För att få rätt formulering av besluten i årsmötes- och styrelsemötesprotokoll vänligen använd helst vår mall: Beslutsformulering för företrädare gentemot Sparbanken Skåne.



# Företrädare

## Att utse företrädare

För en ideell förening saknas det möjlighet att utse firmatecknare på ett sätt som gäller t.ex i ett aktiebolag eller ekonomisk förening. En ideell förening kan dock utse särskilda personer, en eller flera, att företräda föreningen och tydligt ange vilka rättshandlingar företrädarna får utföra, som gäller.

I de fall flera personer utses som företrädare ska det **alltid anges** om de ska företräda föreningen var för sig **eller** två i förening (dvs alltid två tillsammans).

Beslut om företrädare fattas av styrelsen eller årsmötet beroende på vad som står i föreningens stadgar.

## Företrädare

De rättshandlingar som företrädarna får utföra är att betrakta som att företrädarna fått en fullmakt från föreningen.

Banken kontrollerar därför:

- Vem företrädaren är och vilka rättshandlingar som får utföras.

## Beslutsformulering

Formuleringen av beslut om företrädare är viktig. För att förenkla och få ett korrekt formulerat beslut har vi tagit fram mallen "Beslutsformulering för företrädare gentemot Sparbanken Skåne" till er hjälp när ni skriver ert styrelseprotokoll.

# Vad betyder alla begrepp i ansökan?

## PEP

En person i politiskt utsatt ställning (PEP) är en person som har eller har haft viktiga offentliga funktioner i en stat eller i en internationell organisation. Med viktiga offentliga funktioner avses bland annat statschefen, riksdagsledamöter, statsministern och övriga ministrar i regeringskansliet, domare i Högsta domstolen och Högsta förvaltningsdomstolen, riksrevisorerna, Riksbankens direktion, ambassadörer, höga officerare (general, generallöjtnant, generalmajor, amiral, viceamiral och konteramiral), VD eller styrelseledamot i statsägda företag eller en person i ledningen i en internationell organisation (styrelseledamöter, generalsekreterare med flera).

## Penningöverförare

Yrkesmässig överföring av pengar för annans räkning. En penningöverförare ska vara registrerad som betalningsinstitut, betalningsleverantör eller ombud hos Finansinspektionen (FI).

## Insamlingsverksamhet

Insamling av pengar i syfte att bidra till exempelvis kris- och katastrofdrabbade områden, lokala stödprojekt i Sverige och utomlands.

## Verklig huvudman

Verklig huvudman är alltid en fysisk person. Med verklig huvudman avses en fysisk person som, ensam eller tillsammans med någon annan, ytterst

äger eller kontrollerar en juridisk person. En fysisk person ska antas utöva den yttersta kontrollen över en juridisk person, om han eller hon, direkt eller indirekt,

- på grund av innehav av aktier, andra andelar eller medlemskap kontrollerar mer än 25 % av det totala antalet röster i den juridiska personen
- har rätt att utse eller avsätta mer än hälften av den juridiska personens styrelseledamöter eller motsvarande befattningshavare.

När det gäller ideell förening är det företrädesvis styrelseordförande som anses vara verklig huvudman.

## Internetbanken Företag

Användare och Behörighetsadministratörer i Internetbanken Företag skall vara registrerade i Sparbanken Skåne AB (publ). Om man ej är kund sedan tidigare hänvisas man att registrera sig på kontor eller bli kund online via hemsidan [www.sparbankenskane.se](http://www.sparbankenskane.se)

## Användare av internetbanken

Får bara utföra de ärenden i internetbanken som behörighetsadministratören gett rätt till. Företagsanvändaren kan inte ändra, lägga till eller ta bort i sina behörigheter. En användare kan antingen få behörighet ensam eller två i förening. I det senare fallet behöver en annan företagsanvändare kontrasignera (godkänna) ärendet som ska utföras.

### **Behörighetsadministratör för internetbanken**

Är den/de personer som av föreningen har fått rätten att styra vad företagsanvändarna får göra i internetbanken. Behörighetsadministratören kan få befogenhet ensam eller två i förening. Om två i förening används behöver en ändring av en företagsanvändares rättigheter kontrasigneras (godkännas) av ytterligare en behörighetsadministratör. En behörighetsadministratör kan inte ge sig själv behörigheter.

### **Fullmakt att teckna avtal i internetbanken**

Fylls endast i då föreningen i Grundavtalet valt rätt för företagsanvändare att teckna avtal via internetbanken företag. Den ger personen/personerna möjligheter att beställa vardagliga företagstjänster/-produkter direkt i föreningens internetbank.

### **Användare av Kundcenter**

Företrädare av föreningen kan ringa till Kundcenter och göra ärenden för föreningens räkning enligt de av föreningen tilldelade befogenheterna, när protokoll och stadgar är scannade i bankens system. Identifiering hos Kundcenter sker via föreningens organisationsnummer samt användarens personnummer i kombination med dennes Mobila BankID. Tjänsten kan endast användas då användaren tilldelats behörighet "var för sig".

### **Föreningserbudandet**

Läs mer om detta på: [www.sparbankenskane.se/foreningar](http://www.sparbankenskane.se/foreningar)

Banken strävar efter att förstå sina kunders finansiella behov och verksamheter för att kunna erbjuda långsiktiga och tillfredsställande lösningar. Därför ber vi er att ni besvarar nedanstående Ansökan så utförligt som möjligt.

# Ansökan ideell förening

Var snäll och texta - kom i håg att fylla i alla fält

## Grunduppgifter

### Kontaktuppgifter för föreningen

Föreningens namn		Organisationsnummer
Föreningens adress		Telefonnummer inkl riktnr/ Mobilnr
Föreningens e-post	Ev Hemsida (webbadress)	

### Ursprungligt startår

### Bokslutsdatum

### Årsmöte enligt stadgar

(åå/mm/dd)	(mm)	(mm/dd)
------------	------	---------

## Verklig Huvudman

### Ordförande

Namn	Personnummer
Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.	

\*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Vad betyder alla begrepp i ansökan?".

### Medlemmar

Antal medlemmar*	Medlemsavgift (per medlem i kr)
------------------	---------------------------------

Har föreningen fyra eller färre medlemmar, fyll i "Komplettering: Medlemmar" nedan.

### Komplettering medlemmar (ifylles endast om föreningen har fyra eller färre medlemmar)

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Är någon av föreningens medlemmar ovan en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, ange vem/vilka samt funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.	

\*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Vad betyder alla begrepp i ansökan?".

## Föreningens verksamhet och ekonomi

### Verksamhet

Vad är föreningens syfte och mål? Hur ska verksamheten bedrivas och vem riktar sig föreningen till? Beskriv samarbetsavtal etc?

På vilken/vilka ort(er) kommer föreningen vara verksam? (lokalt, nationellt, internationellt?)

Hur ser föreningens framtidsplaner ut? Ska verksamheten utökas?

### Ekonomiska flöden

Beskriv föreningens löpande transaktioner. Hur kommer föreningen ta betalt och varifrån kommer pengar som sätts in på kontot? Medlemsavgifter, bidrag övriga intäkter etc

Förväntad/Faktisk omsättning i kr

Antal anställda. Har föreningen anställda som kommer att få lön, ej styrelsearvode?

### Kontanthantering

Hanterar föreningen kontanter?

Ja  Nej

Om "Ja", beskriv omfattningen av kontanthanteringen

Om "Ja", har föreningen Dagskasseavtal med banken eller värdebolag? (Specificera vilket värdebolag)

### Transaktioner med utlandet

Har föreningen behov av att kunna betala till och/eller ta emot pengar från utlandet? (tjänsten Internationella betalningar)

Ja  Nej

Om "Ja", beskriv syftet med utlandstransaktionerna

Om "Ja", specificera vilka länder betalningar kommer ske till/från

Om "Ja", vilka volymer IN/UT (uppskatta summa per år)

Frekvens (dvs hur ofta kommer betalningar att ske)

### Förmedling av pengar

Ingår det i föreningens verksamhet att förmedla pengar mellan två utomstående parter eller bedriva insamlingsverksamhet

Ja  Nej

Ar verksamheten registrerad som ombud via annan aktör

Om "Ja", via vilken aktör agerar ni ombud?

Ja  Nej

Innehar verksamheten tillstånd att bedriva penningförmedling, alternativt är registrerad som ombud hos Finansinspektionen?

Ja  Nej



**Underskrift av behöriga företrädare****Företrädare 1**

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	
Personnummer	Telefonnummer

**Företrädare 2**

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	
Personnummer	Telefonnummer

**Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer\***

<input type="checkbox"/>	SIS-märkt ID-kort	SIS-nummer
<input type="checkbox"/>	Svenskt körkort	Referensnummer
<input type="checkbox"/>	Svenskt EU-pass	Passnummer
<input type="checkbox"/>	Svenskt nationellt ID-kort	Kortnummer
<input type="checkbox"/>	Annan ID-handling	Ange typ   Nummer

**Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer\***

<input type="checkbox"/>	SIS-märkt ID-kort	SIS-nummer
<input type="checkbox"/>	Svenskt körkort	Referensnummer
<input type="checkbox"/>	Svenskt EU-pass	Passnummer
<input type="checkbox"/>	Svenskt nationellt ID-kort	Kortnummer
<input type="checkbox"/>	Annan ID-handling	Ange typ   Nummer