

**STYRELSEPROTOKOLL (förslag)**

för beslut att inleda bankförbindelse, ingå avtal samt disponera konto mm i Sparbanken G BY

Föreningens namn och organisationsnummer	
Datum	
Plats	
Närvarande styrelseledamöter	Namn (och funktion i styrelsen)
Ordförande för mötet	
Sekreterare för mötet	
§ 1 Mötets öppnande	Ordföranden förklarade mötet öppnat.
§ 2 Justeringsman/män	Till justeringsman/män utsågs.....
§ 3 Företrädare för föreningen avseende tjänster och produkter i banken	Styrelsen beslutar Att utse ange namn och personnummer på den eller de personer som utses Att var för sig två i förening (stryk det alternativ som inte ska gälla) företräda föreningen i angelägenheter enligt nedan i § 4 § 4 & 5 i notterbolag i Swedbankkoncernen samt underteckna erforderliga handlingar:
§ 4 Banktjänster som företrädare få ingå avtal om och företräda föreningen.	(Ta endast med de alternativ som ska gälla för er förening. Om företrädarna ska ha olika rätt att företräda föreningen upprättas separata protokoll för detta.) Att teckna avtal om Föreningspaket och däri ingående tjänster och produkter. Att ingå avtal om följande tilläggstjänster (var god styrk det som inte ska ingå) <ul style="list-style-type: none"> • e-bokföring – grundtjänst • Automatisk prickning av inbetalningar • Fakturering • Bankkort MasterCard • •



<p>§ 4 Banktjänster som företrädare få ingå avtal om och företräda föreningen (forts.)</p>	<p>Att öppna konton och disponera samtliga föreningens konton i S] æää \ ^} Å\ è} ^ eller föreningens konto nr..... för insättningar och uttag via Internetbanken, giro, bankkort eller Telefonbanken</p> <p>Att öppna konto för bankgiro</p> <p>Att för föreningens räkning ingå avtal om Internet, giro, bankkort och telefonbanken.</p> <p>Att ta emot bankkort, internetdosa och kod till Telefonbanken för disposition av föreningens konton.</p> <p>Att lösa in plus- och bankgiroavier samt andra anvisningar ställda till föreningen.</p> <p>Att lösa in checkar och postväxlar ställda till föreningen</p> <p>Att omplacera föreningens medel i Ú] æää \ ^} Å\ è} ^</p> <p>Att köpa och sälja samtliga finansiella instrument (definition av finansiellt instrument se Anvisningar nedan eller följande finansiella instrumentÉ</p> <p>Att ta emot likvid vid överlåtelse av finansiella instrument enligt ovan.</p> <p>Att uppta lån om högstkr samt inteckna och pantsätta föreningens fastighet om högstkr som säkerhet för detta lån/samtliga krediter i Ú] æää \ ^} Å\ è} ^.</p> <p>Att förlänga och omsätta krediter</p> <p>Att säga upp och avsluta föreningens konton och lån i Ú] æää \ ^} Å\ è} ^.</p> <p>Att</p>
<p>§ 5 Övriga frågor</p>	<p>Inga övriga frågor förelåg</p>
<p>§ 6</p>	<p>Mötet avslutas</p>

Vid protokollet:

Justeras:

.....

.....

Ovanstående protokoll vidimeras:

.....
Namnteckning

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Bifogade handlingar

Föreningen ska vid inlämnandet av vidimerad kopia av detta protokoll bifoga

- föreningens stadgar med påskrift av styrelseledamot att det är "nu gällande stadgar", datum, namnteckning och namnförtydligande,
- vidimerad kopia av de två senaste årens årsmötesprotokoll,
- registreringsnummer.

Bankens noteringar	Inlämnad (datum klockslag)	Inlämnad av (Namn + Id-kontroll, Id-kortsnummer anges)	P-id / Signatur
Bifogade handlingar	<input type="checkbox"/> Stadgar	<input type="checkbox"/> Årsmötesprotokoll	<input type="checkbox"/> Skatteregistreringsnummer P-id / Signatur
Granskad	Aviserad per telefon/post	Registrerad	P-id / Signatur



Återkallad	Datum och klockslag	Återkallad av namnteckning	P-id / Signatur
------------	---------------------	----------------------------	-----------------

ANVISNINGAR TILL PROTOKOLLSFÖRSLAG FÖR FÖRENINGAR

ALLMÄNT OM FÖRENINGAR OCH FÖRETRÄDARE

Banken tillhandahåller information avseende på bankens externa hemsida "Information till ideella föreningar avseende bankaffärer". Där framgår att ideell föreningen särskilt måste besluta vem eller vilka som ska företräda föreningen och vilka rättshandlingar den personen eller de personerna får utföra för föreningens räkning. Beslut ska fattas av styrelsen eller årsmötet beroende på vad som angivits i stadgarna. Årsmötet kan fatta beslut för föreningen i alla angelägenheter. Styrelsen kan besluta i de ärenden som delegerats till styrelsen enligt årsmötesbeslut eller enligt stadgarna.

Banken tillhandahåller denna blankett för att förenkla för föreningen att fatta de för banken nödvändiga besluten för föreningens bankaffärer. Blanketten är endast avsedd för de fall där en eller två personer ska företräda föreningen. Föreningen kan givetvis fatta egna beslut utan att använda denna blankett. Föreningen kan även besluta att en eller flera personer ska företräda föreningen i samtliga angelägenheter.

Formuleringen i de protokoll där föreningens företrädare utses är viktig. Det ska tydligt beskriva vad företrädaren får göra för föreningens räkning. Beslut kan begränsas till exempelvis belopp och tid.

Den som tar emot uppdrag att företräda föreningen åtar sig redovisningsansvar över de handlingar som utförs.

ALLMÄNT OM UPPRÄTTAT PROTOKOLL

Beslut i protokoll som lämnats till banken gäller tills föreningen i nytt protokoll beslutar att uppdraget ska upphöra eller förändras och överlämnar protokollet till banken.

Banken förbehåller sig rätten att avgöra om protokoll kan godkännas.

ANVISNINGAR FÖR UPPRÄTTANDE AV PROTOKOLL.

Föreningen anger i vilken omfattning företrädaren har rätt att företräda föreningen genom att **stryka över** de punkter som inte ska omfattas.

OBS! Om ingen överstrykning gjorts gäller protokollet för de åtgärder som där anges. Om inget val gjorts under punkt med alternativ gäller protokollet för samtliga där angivna åtgärder. Exempelvis för samtliga konton och samtliga finansiella instrument. Begränsning kan göras genom att i protokollet ange vilka konton och eller finansiella instrument som fullmakten ska omfatta.

Med finansiella instrument förstås finansiellt instrument såsom det definieras i lag om värdepappersmarkanden, dvs. överlåtbara värdepapper som kan bli föremål för handel på kapitalmarkanden, penningmarknadsinstrument, aktier, fondandelar, finansiella derivatinstrument såsom exempelvis optioner, derivat, swappar och terminer.

Protokoll ska vara vidimerat och namnunderskrift ska vara förtydligad.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter avseende fullmaktsgivare och fullmaktshavare som lämnas till banken i denna fullmakt, kommer att behandlas i datasystem hos banken och hos dess dotterbolag i Swedbankkoncernen i den utsträckning som behövs för att tillhandahålla och administrera de produkter och tjänster som fullmakten omfattar. Det kan också förekomma att personuppgifterna behandlas i datasystem hos företag och organisationer med vilka banken och de bolag i Swedbankkoncernen som berörs av ifrågasvarande tjänster samarbetar.

Personuppgifter lämnas dock endast ut om det är tillåtet med hänsyn till banksekretessen. Information om behandling av personuppgifter lämnas av bankens kontor, vilka också tar emot begäran om rättelse av personuppgift.